













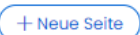


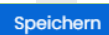


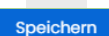




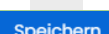
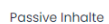

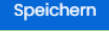
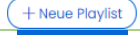


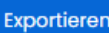

TOURISMUS
INTERAKTIV

HANDBUCH INFOPOINTS.COM



TOURISMUS INTERAKTIV AG · 6330 Kufstein · Kaiserbergstraße 27

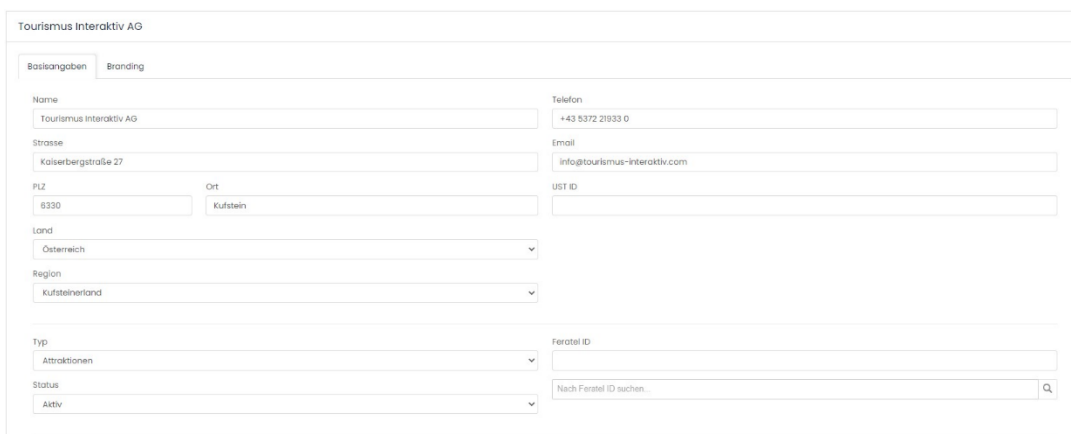
1. Basisdaten	3
1.1 Basisangaben ändern	3
1.2 Branding ändern	3
2. Apps & Geräte	4
2.1 Neue App erstellen	4
2.2 Gerät erstellen	4
3. Benutzer & Gruppen	5
3.1 Benutzer anlegen	5
3.2 Gruppen erstellen	5
4. Touch Inhalte – Startseite	6
4.1 Startseite Titelbild einfügen/ändern	6
4.2 Bei den Blöcken	6
4.3 Startseite Kachel – Grösse anpassen	7
4.4 Unterseite Bild mit Text einfügen	7
4.5 Unterseite 2-spaltige Liste einfügen	8
4.6 Unterseite Liste einfügen	9
4.7 Unterseite Bild einfügen	11
4.8 Unterseite Bildergalerie erstellen	12
4.9 Unterseite YouTube Playlist einfügen	13
4.10 Unterseite IFRAME erstellen	13
4.11 Unterseite PDF-erstellen	15
4.12 Unterseite 360 Grad Video einfügen	16
4.13 Unterseite auf Startseite hinzufügen	17
5. Passive Inhalte	18
5.1 Neues Modul erstellen	18
5.2 Modul Vorlage 1	19
5.3 modul Vorlage 2	20
5.4 Neue Playlist erstellen	21
5.5 Verfügbare Module zuweisen	22
6. Statistiken / 	23
6.1 Statistik aller TI Infopoints	23
6.2 Statistik Einzelner TI Infopoints Gebenüberstellung	24

SYMBOLERKLÄRUNG	
STARTSEITE TITELBILD EINFÜGEN/ÄNDERN	
	Startseite öffnen
	Bildsymbol zum Einfügen eines Titelbildes
	Speichern
BEI DEN BLÖCKEN	
	Block bearbeiten
Hintergrundbild 	Hintergrundbild Datei auswählen
	Speichern
STARTSEITE KACHEL – GRÖSSE ANPASSEN	
	Kachel löschen
	Kachel bearbeiten
	Speichern
UNTERSEITE BILDERGALERIE ERSTELLEN	
	Neue Unterseite
	Element löschen
	Bearbeiten Symbol
	Speichern
UNTERSEITE AUF STARTSEITE HINZUFÜGEN	
	Startseite öffnen
	Unterseite hinzufügen
	Speichern
UNTERSEITE PDF-ERSTELLEN	
	Neue Unterseite erstellen
	Speichern
UNTERSEITE IFRAME ERSTELLEN	
	Neue Unterseite erstellen
	Bearbeiten und Link einfügen
	Speichern
PASSIVE INHALTE – NEUES MODUL ERSTELLEN	
Passive Inhalte 	Passive Inhalte auswählen
	Neues Modul erstellen
	Speichern
PASSIVE INHALTE – NEUE PLAYLIST ERSTELLEN	
	Neue Playlist erstellen
	Speichern
STATISTIKEN	
 Export	Exportieren
	Hier kommt man zu den Statistiken
	Befehl zur Stellung von PDF

1. BASISDATEN

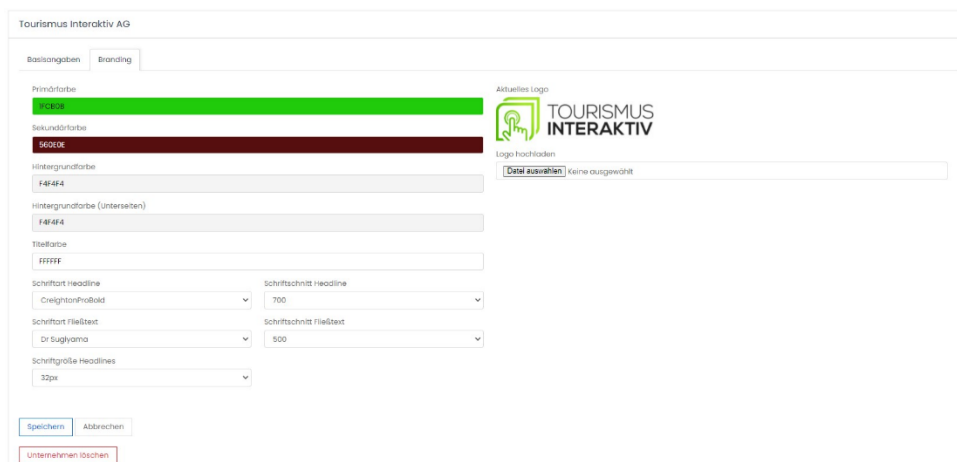
1.1 BASISANGABEN ÄNDERN

- Sie können die Daten von Ihrem Unternehmen jederzeit ändern
- Dafür klicken Sie auf der rechten Seite auf „Basisdaten“
- Nun können Sie die Daten Ihres Unternehmens ändern
- Wenn Sie mit den Änderungen zufrieden sind, dann klicken Sie auf „Speichern“



1.2 BRANDING ÄNDERN

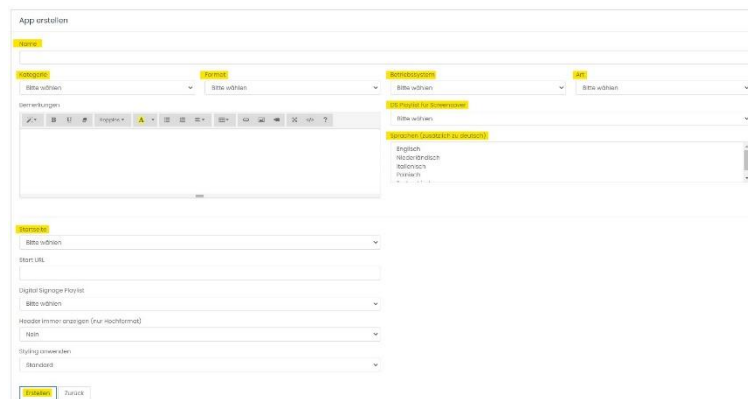
- Sie können auch das Branding Ihres Unternehmens ändern
- Dafür klicken Sie bei den Basisdaten auf „Branding“
- Jetzt können Sie Farben, Schrift, Größe und ein Logo einfügen
- Wenn Sie mit Ihrem Branding zufrieden sind, dann klicken Sie auf „Speichern“
- Das Branding wird nun auf den Startseiten von den Infopoints angezeigt



2. APPS & GERÄTE

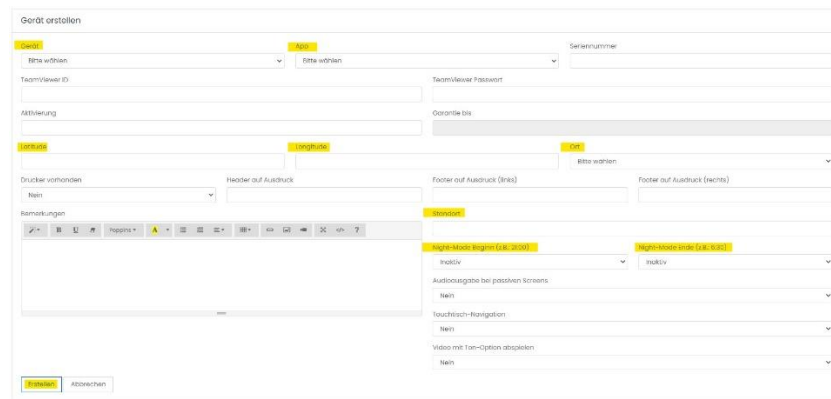
2.1 NEUE APP ERSTELLEN

- Um eine neue App zu erstellen, gehen Sie in Ihr Unternehmen
- Dann klicken Sie auf den Reiter Apps & Geräte
- Klicken Sie auf “Neue App”
- Geben Sie einen Namen für die App ein
- Wählen Sie eine Kategorie, Format, Betriebssystem und die Art aus
- Sie können die von Ihnen erstellte Playlist auswählen unter “DS Playlist für Screensaver”
- Danach wählen Sie die von Ihnen erstellte Startseite aus
- Dann können Sie auf Erstellen klicken



2.2 GERÄT ERSTELLEN

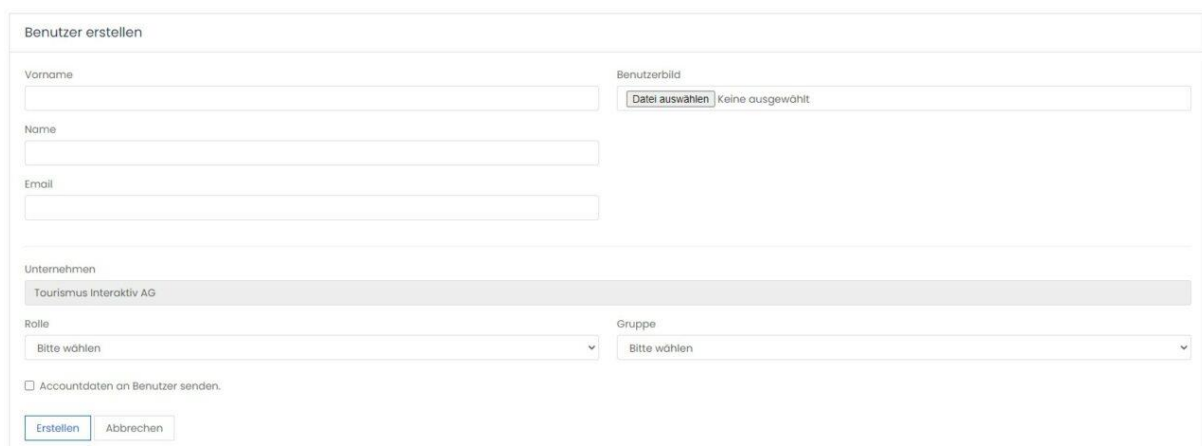
- Um ein neues Gerät zu erstellen, gehen Sie in Ihr Unternehmen
- Dann klicken Sie auf den Reiter Apps & Geräte
- Klicken Sie auf “Neues Gerät”
- Suchen Sie Ihr Geräte Model
- Geben Sie eine von Ihnen erstellte App ein
- Geben Sie die Koordinaten des Standortes ein
- Wählen Sie einen Ort aus
- Geben Sie einen Standort ein
- Sie können, wenn Sie wollen, einen Night Mode Zeit einstellen. Dann wird der Bildschirm schwarz
- Auf “Erstellen” klicken



3. BENUTZER & GRUPPEN

3.1 BENUTZER ANLEGEN

- Um einen neuen Benutzer anzulegen, wählen Sie auf der linken Seite Benutzer aus
- Auf „Neuer Benutzer“ klicken
- Geben Sie nun die entsprechenden Daten ein und wählen Sie die Rolle sowie eine Gruppe aus falls vorhanden
- Wenn Sie möchten dass der Benutzer die Accountdaten erhält klicken Sie auf „Accountdaten an Benutzer senden“
- Auf „Erstellen“ klicken



© 2021 tourismus.one by Tourismus Interaktiv GmbH

3.2 GRUPPEN ERSTELLEN

- Um eine neue Gruppe zu erstellen, wählen Sie auf der linken Seite Gruppen aus
- Sie können nun alle Startseiten von ihren Unternehmen sehen
- Bevor Sie auf Erstellen klicken müssen Sie einen Namen für die Gruppe eingeben
- Auf Erstellen klicken
- Wenn Sie die Gruppe erstellt haben können Sie die von Ihnen gewünschten Startseiten einer Gruppe zuweisen
- Rechts unten können Sie auf Speichern klicken oder die Gruppe löschen

Gruppen-Verwaltung

Zuweisungen

Startseiten

Seiten

DS Playlists

DS Module

Clients

Bezeichnung	Test Gruppe <input type="checkbox"/>
Startseite - Design Wilder Kaiser	<input type="checkbox"/>
Startseite - Design Großglockner	<input type="checkbox"/>
Startseite - Design Karwendel	<input type="checkbox"/>
Startseite - Design Kitzbüheler Horn	<input type="checkbox"/>
Demo Gemeinde Adlwang	<input type="checkbox"/>
Bezeichnung	Test Gruppe

Speichern

Neue Gruppe

Name

Erstellen



Gruppen

Name

Test Gruppe

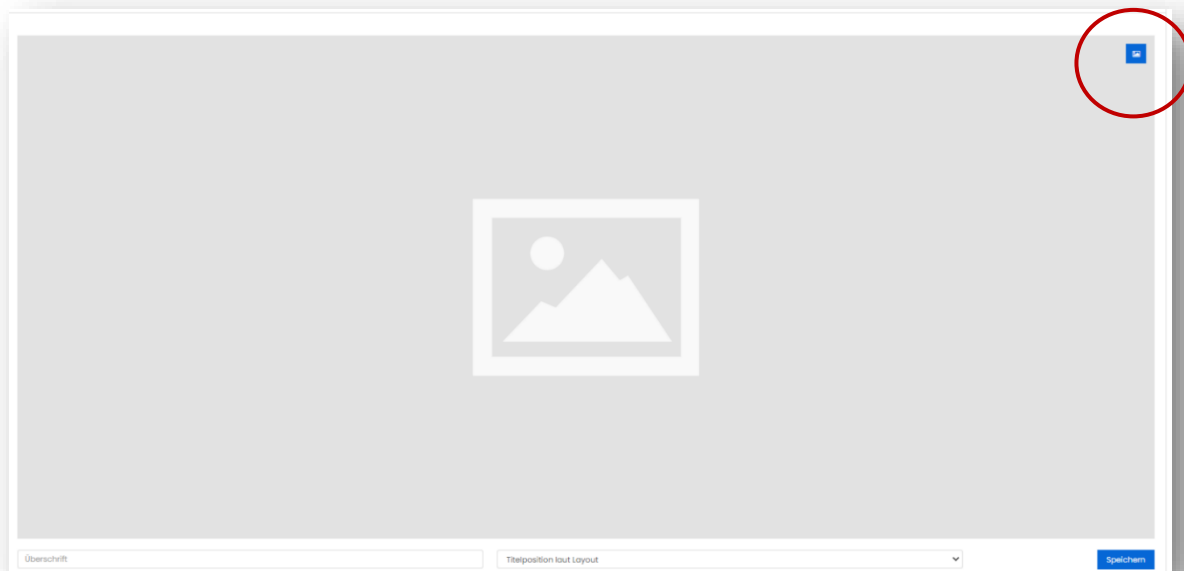
4. TOUCH INHALTE – STARTSEITE

4.1 STARTSEITE TITELBILD EINFÜGEN/ÄNDERN


- Startseite mit  öffnen
- Um ein neues **Bild hinzuzufügen** auf das  Symbol klicken
- Das gewünschte Bild vom **Desktop auswählen**
- Speichern

 klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/2GD-1qGIYPM>



4.2 BEI DEN BLÖCKEN

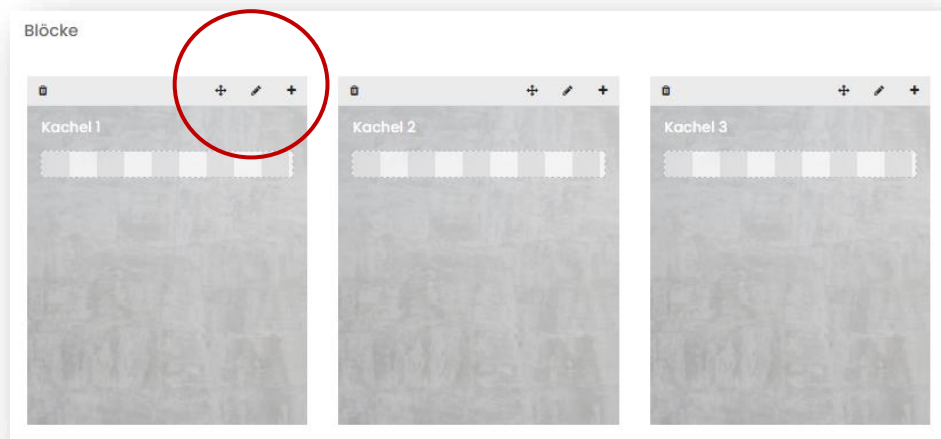
- Kachel 1 rechte Ecke auf **Block bearbeiten**  klicken
- **Bei Hintergrundbild** → auf

Datei auswählen



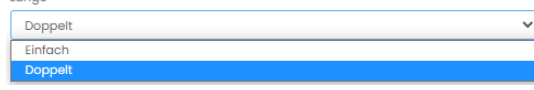
 klicken
(ein Bild vom Desktop wählen, eigene Bilder...)
- **Titelbild** oder **Logo** statt Überschrift möglich
- Speichern

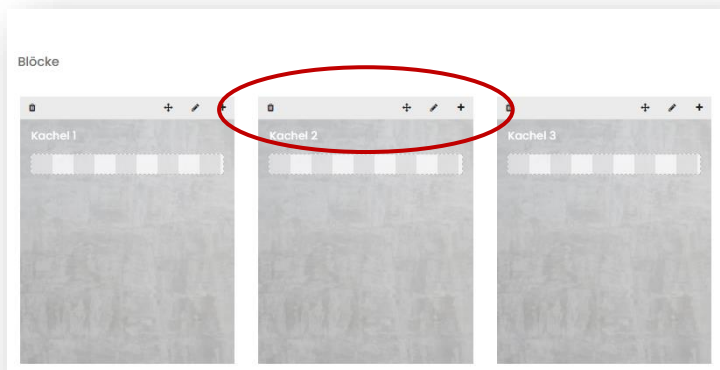
 klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/2OI8xXfLPc>





4.3 STARTSEITE KACHEL – GRÖSSE ANPASSEN

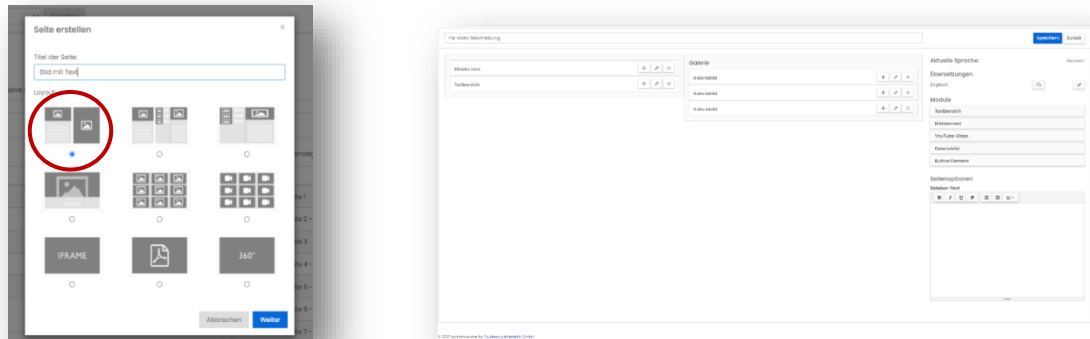
- Um eine Kachel zu vergrößern, müssen Sie zuerst eine **Kachel löschen**. Das machen Sie, indem Sie auf  klicken
- Die zu vergrößende Kachel mit  Bearbeiten
- **Titel ändern**: statt Kachel 3 umbenennen z.B. Events
- Länge:  ändern
- **Speichern** klicken
- Um eine **Kachel** von einer Doppelten in eine **Einzelle** umzuwandeln, müssen Sie einfach wieder die **Länge** auf **Einfach** umstellen.




4.4 UNTERSEITE BILD MIT TEXT EINFÜGEN

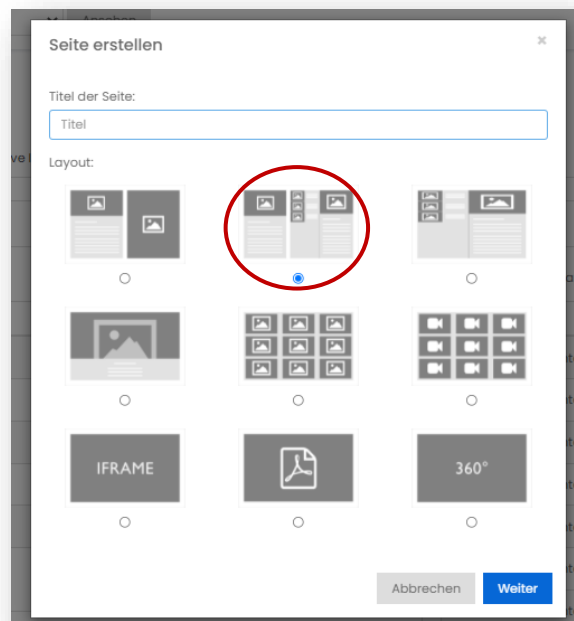
- Mit  eine neue Unterseite erstellen
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **Bild mit Text** aus
- **Weiter** klicken
- Wenn Sie ein **Element bearbeiten** wollen, klicken Sie auf den Stift.
- Wenn Sie ein weiteres **Element hinzufügen** wollen, ziehen Sie das Element mit **Drag & Drop** an die gewünschte Position. Dabei halten Sie auf diesem Symbol  **linke Maustaste** gedrückt und ziehen es herum.

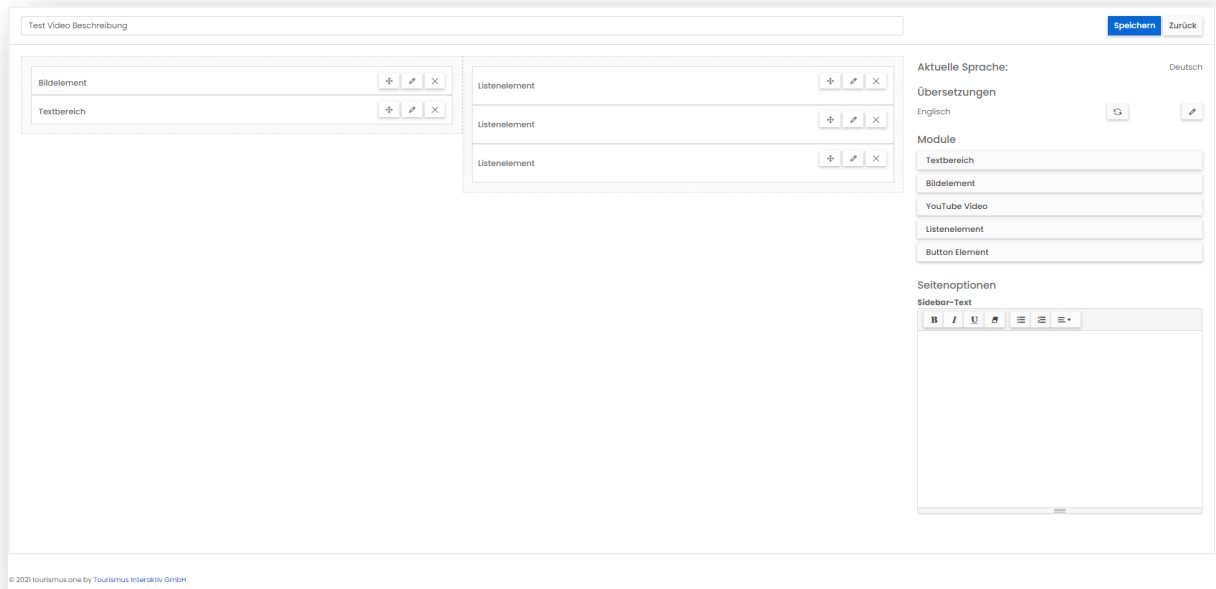
- Um ein Element zu löschen, klicken Sie einfach das ✕ Symbol anklicken
- Wenn Sie alles angepasst haben auf **Speichern** klicken
- Sie können auch unter den Textbereich ein Bildelement wieder einfügen. Ganz gleich wie oben mit Drag & Drop.






4.5 UNTERSEITE 2-SPALTIGE LISTE EINFÜGEN

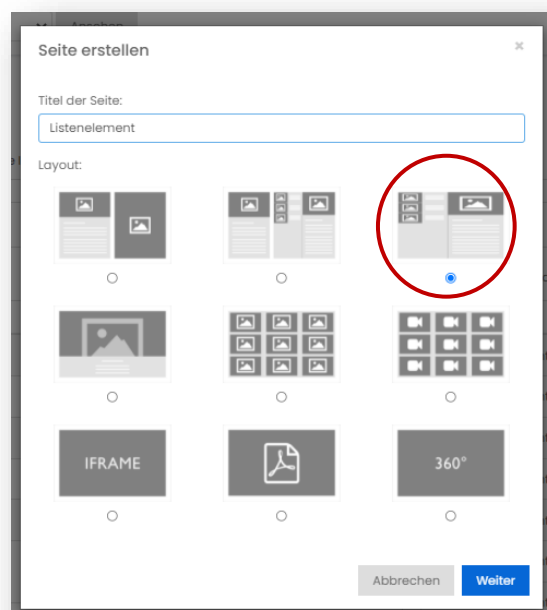
- Mit **+ Neue Seite** eine neue Unterseite erstellen
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **2-spaltige Liste** aus
- **Weiter** klicken
- Wenn Sie ein **Element bearbeiten** wollen, klicken Sie auf den Stift.
- Wenn Sie ein weiteres Element hinzufügen wollen, ziehen Sie das Element mit **Drag & Drop** an die gewünschte Position. Dabei halten Sie auf diesem Symbol  linke Maustaste gedrückt und ziehen es in den gewünschten Bereich.
- Um ein Element zu **löschen**, klicken Sie einfach das ✕ Symbol
- Wenn Sie alles angepasst haben auf **Speichern** klicken





4.6 UNTERSEITE LISTE EINFÜGEN

- Mit **+ Neue Seite** eine neue Unterseite erstellen
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie ein Layout aus der **Liste** aus
-  klicken
- Wenn Sie ein **Element bearbeiten** wollen, klicken Sie auf den  Stift.
- Wenn Sie ein weiteres Element hinzufügen wollen, ziehen Sie das Element mit **Drag & Drop** an die gewünschte Position. Dabei halten Sie auf diesem Symbol  linke Maustaste gedrückt und ziehen es herum.
- Um ein Element zu löschen, klicken Sie einfach das Symbol anklicken
- Wenn Sie alles angepasst haben auf **Speichern** klicken



Listenelement

Speichern Zurück

Listenelement

Listenelement

Listenelement

Aktuelle Sprache: Deutsch

Übersetzungen

Englisch

GS

Module

Listenelement

Seitenoptionen

Sidebar-Text


B

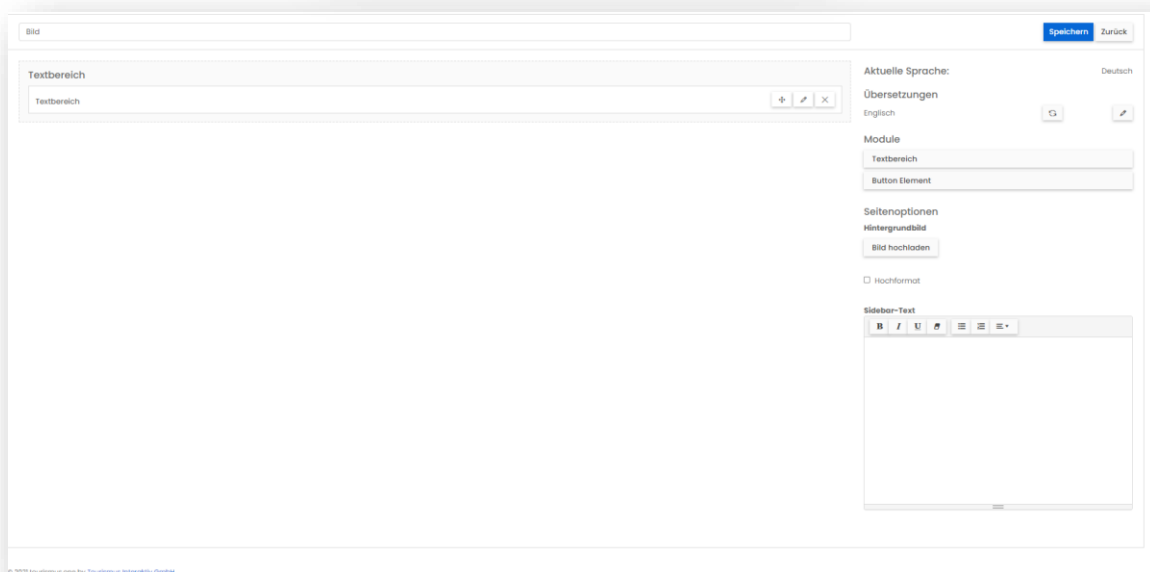
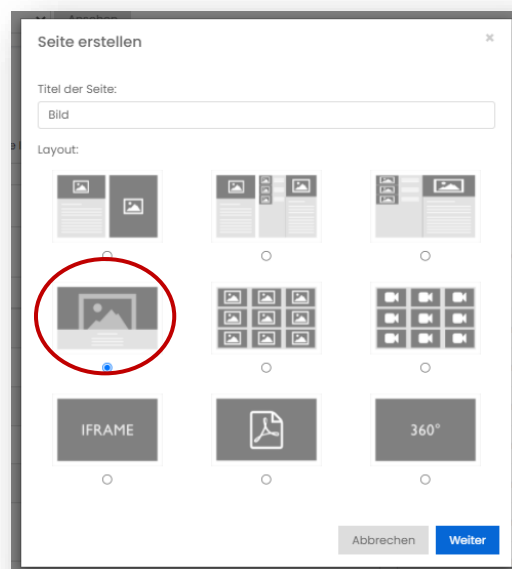
I

U



© 2021 tourismus.one by Tourismus Interaktiv GmbH

4.7 UNTERSEITE BILD EINFÜGEN

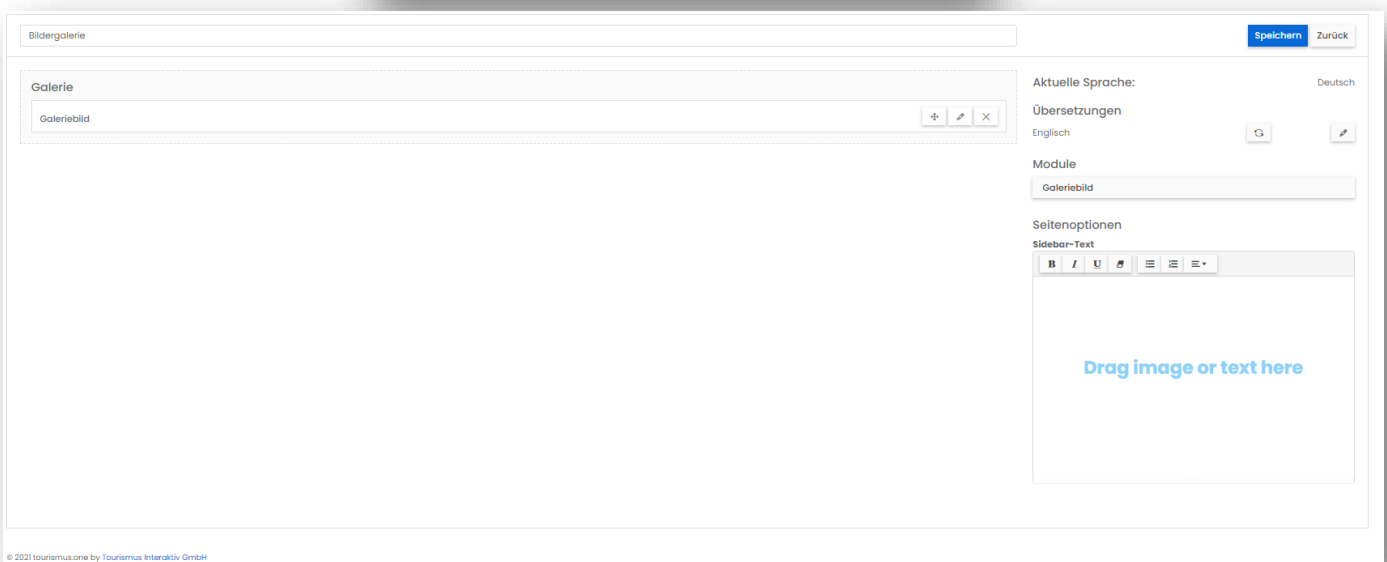
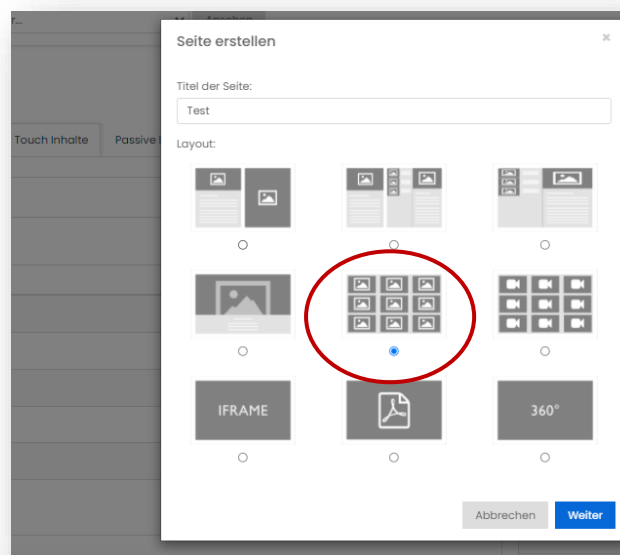
- Mit **+ Neue Seite** eine neue Unterseite erstellen
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **Bild** einfügen aus
-  klicken
- Sie können sich nun entscheiden, ob Sie das **Bild mit Text** oder **ohne Text** wollen. Wenn Sie es ohne Text wollen, klicken Sie beim **Textelement** auf das **X**.
- Wenn Sie das Bild im **Hochformat** wollen, klicken Sie, **bevor** Sie das Bild hochladen auf das ☐ **Hochformat** Kästchen.
- Mit **Bild hochladen** können Sie ein Bild aus Ihrem Desktop auswählen und hochladen.
- Wenn das Bild hochgeladen ist, einfach auf **Speichern** klicken.





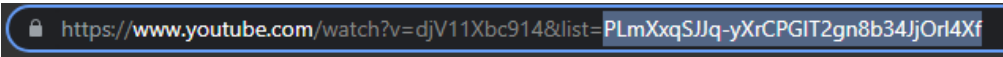
4.8 UNTERSEITE BILDERGALERIE ERSTELLEN

- Mit **+ Neue Seite** eine neue Unterseite erstellen
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **Bildergalerie** einfügen aus
- Wenn Sie ein **Element bearbeiten** wollen, klicken Sie auf den  Stift.
- Wenn Sie ein weiteres Bild Modul hinzufügen wollen, ziehen Sie das Modul mit **Drag & Drop** an die gewünschte Position.
-  anklicken; ein Bild auswählen
- Doppel Klick/ schließen /verwenden / Bildausschnitt verwenden (verschieben, größer, kleiner)
- **Speichern** klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/PBqRPfut0vI>

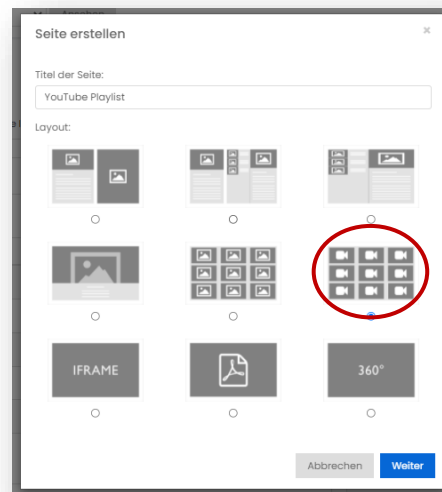


4.9 UNTERSEITE YOUTUBE PLAYLIST EINFÜGEN

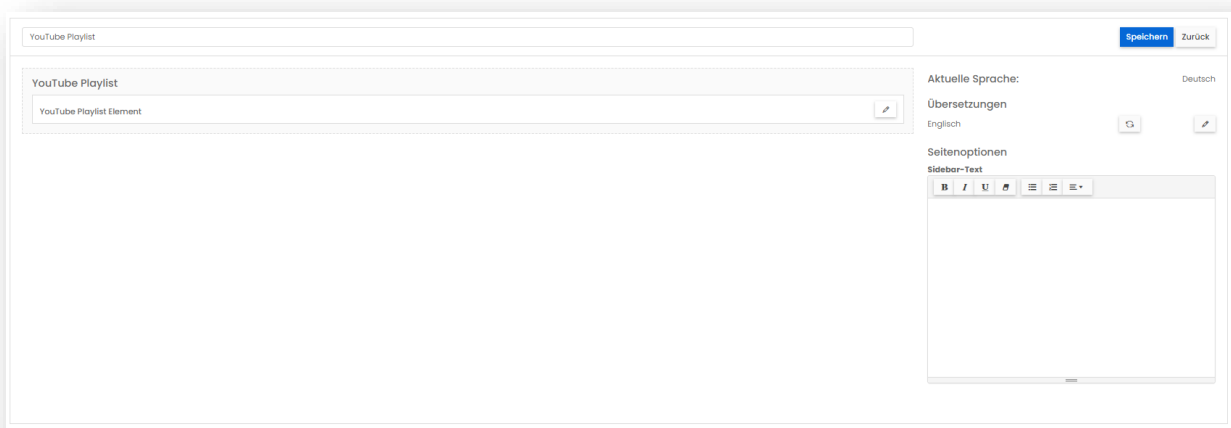
- Mit **+ Neue Seite** eine neue Unterseite erstellen
 - Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **YouTube Playlist** aus
 -  klicken
 - Klicken Sie bei dem YouTube Playlist Element auf  und geben Sie einen **Titel** und die **Playlist ID** ein.
 - Die **Playlist ID** können Sie herausfinden, indem Sie auf die Webseite von YouTube gehen und dann Ihre gewünschte Playlist anklicken.
- 
- **Kopieren** Sie denn oben markierten Abschnitt und fügen Sie in bei der Playlist ID im **Tourismus.one Portal** ein. Dieser Abschnitt ist je nach Playlist unterschiedlich.
 - **Speichern** klicken
 - Und dann nochmal auf **Speichern** klicken

Wichtig!



Es können nur öffentliche Playlists einfügen.
Private Playlist sind leider nicht möglich.



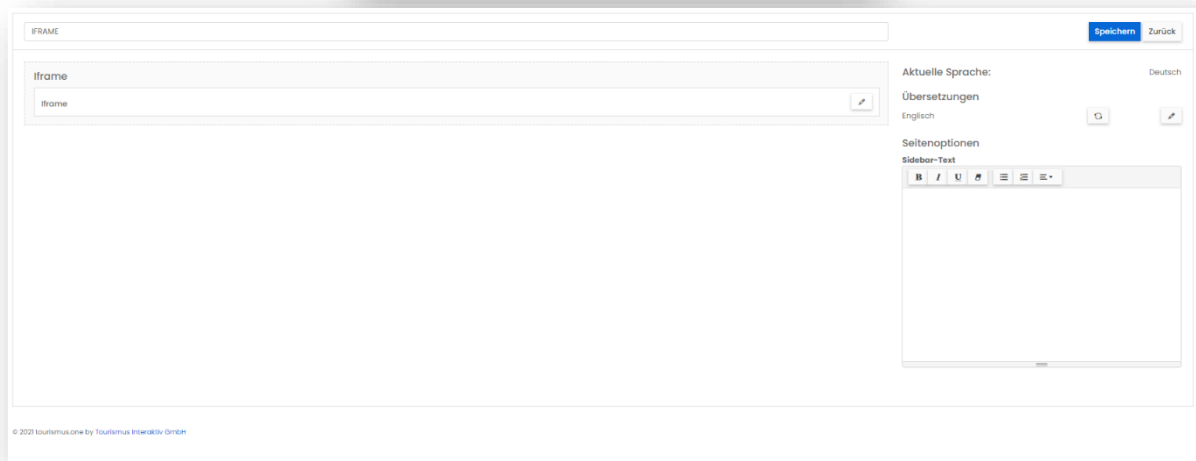
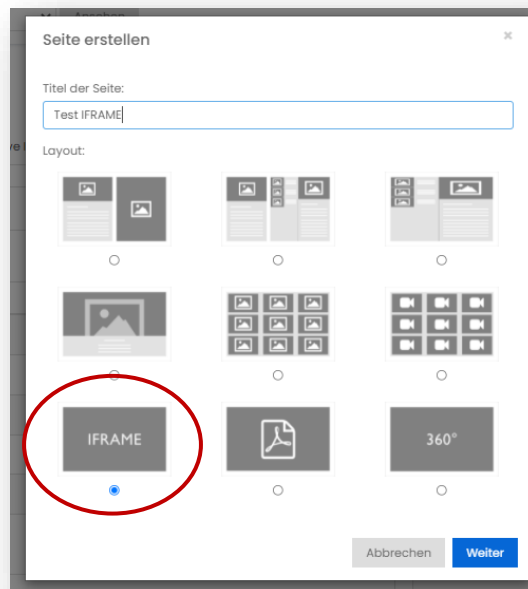
4.10 UNTERSEITE IFRAME ERSTELLEN



- Mit **+ Neue Seite** eine neue Seite erstellen

- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **IFRAME** aus
-  klicken
-  beim Element IFRAME anklicken und dann gewünschten **Webseiten link** einfügen. Sie können auch noch extern einen **Titel** einfügen ist aber nicht notwendig.
- 2x auf **Speichern** drücken



Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/qkLs6f6XJ8>



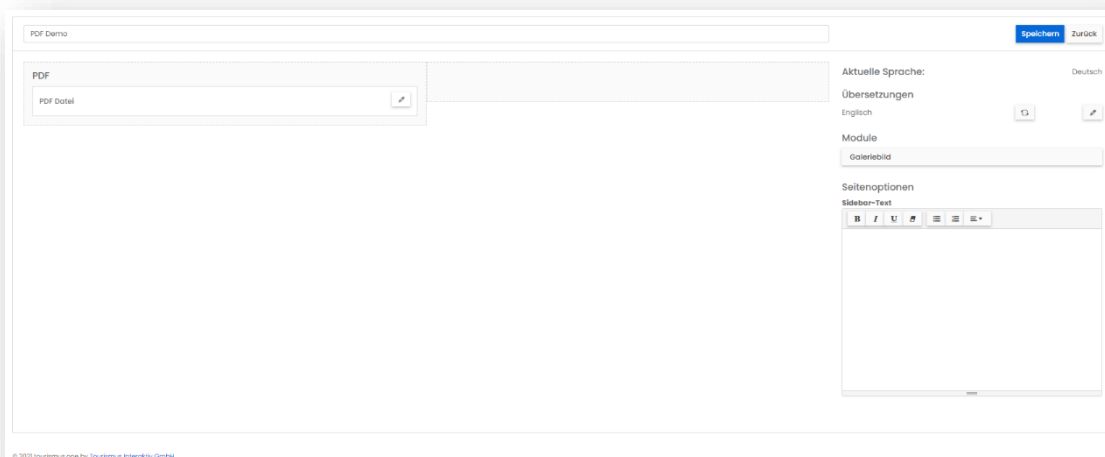
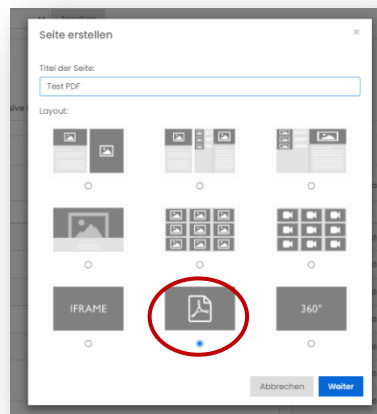
Wichtig!

Die Webseite, die Sie einfügen möchten, muss eine sichere Webseite sein, das heißt die Webseite muss über ein gültiges **SSL-Zertifikat** verfügen. Gewisse Anbieter **verbieten** das Einbinden deren Webseiten. Dies kann bei den **jeweiligen Anbietern** freigegeben werden.

4.11 UNTERSEITE PDF-ERSTELLEN

- Mit **+ Neue Seite** eine **neue Seite erstellen**
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **PDF-Datei** aus
-  klicken
-  bei dem Element klicken und die heruntergeladenen **PDF** vom Desktop Hochladen. Sie können, auch wenn Sie die PDF-Datei nicht heruntergeladen haben den Link der PDF einfügen.
- Neben der PDF-Datei können Sie auch ein **Bild hochladen** dann wird die PDF und ein Bild daneben angezeigt. Dafür einfach Drag and Drop mit dem Element Galeriebild.
- **Speichern** klicken



Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/LgixMEmAJe8>

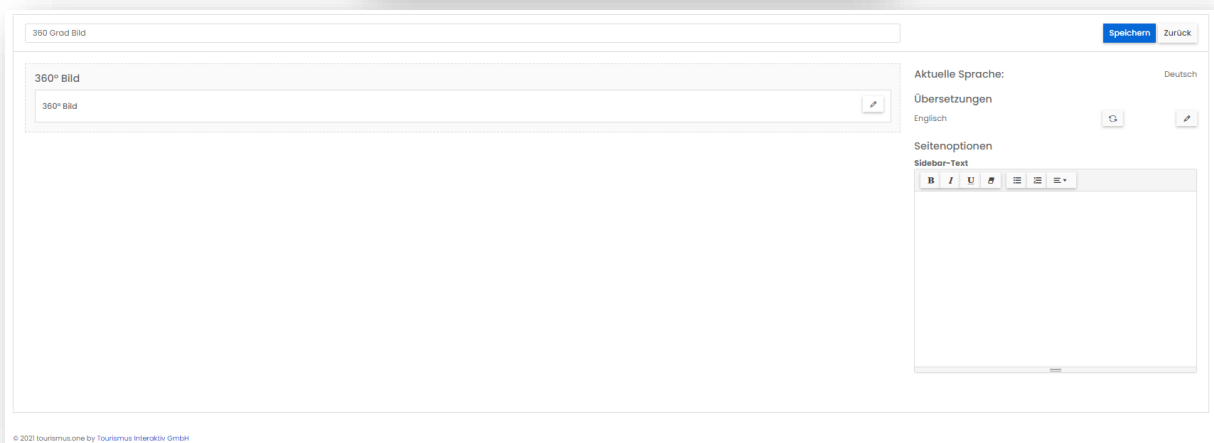
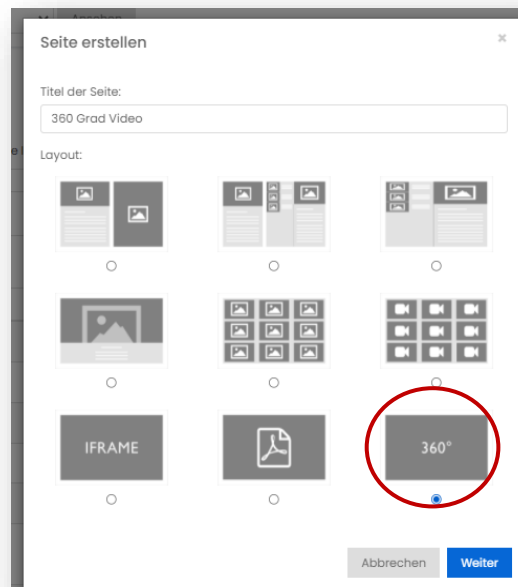


Wichtig!



Bei einem Infopoint in Querformat können nur PDFs als Querformat eingespielt werden.

4.12 UNTERSEITE 360 GRAD VIDEO EINFÜGEN

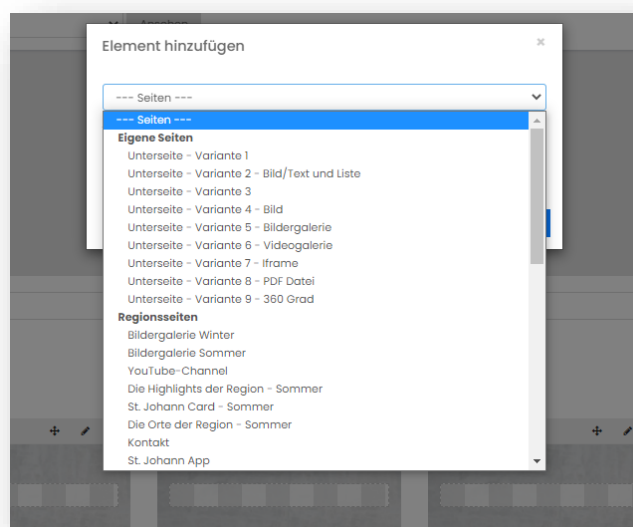
- Mit **+ Neue Seite** eine **neue Seite erstellen**
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **360 Grad Bild** aus
-  klicken
- Auf  klicken und das gewünschte **360 Grad Bild** von Ihrem Desktop auswählen.
- Wenn das Bild fertig hochgeladen wurde, können Sie auf **Speichern** klicken.
- **Speichern** klicken



4.13 UNTERSEITE AUF STARTSEITE HINZUFÜGEN

- Öffnen Sie die **Startseite**, indem Sie  anklicken
- Bei **Kachel** (z.B. Events) auf  klicken (Link hinzufügen)
- Seite auswählen (z.B. Demo Bildergalerie)
- Titel um benennbar (anstatt Demo Bildergalerie auf Bildergalerie)
- **Speichern** klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/OmKrZl1MHMg>



5. PASSIVE INHALTE

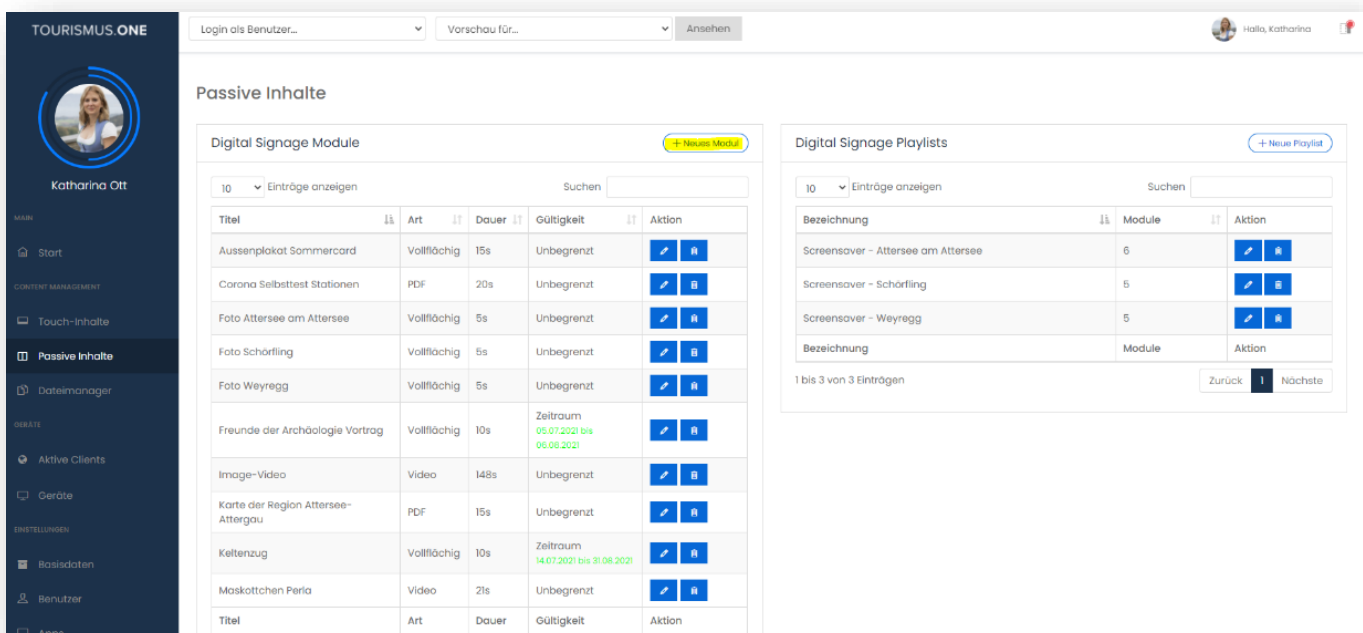
Beim Einpflegen von Passiven Inhalten ist zu beachten:

- **Bildformat:** 16:9, das heißt 1920x1080 Pixel (eine Full HD-Auflösung), mind. Größe 500 KB bis max. 1 MB
- **Videoformat:** 16:9, max. Größe 100 MB
- **PDFs:** können bei Querformat Bildschirm nur in Querformat dargestellt werden
- **PowerPoint-Folien:** können als Bild (jpg. und png.) sowie als PDF gespeichert und ausgespielt werden

5.1 NEUES MODUL ERSTELLEN

- Im Menü auf **Passive Inhalte** klicken
- **+ Neues Modul** hinzufügen
- Titel des Moduls z.B. Demo Video benennen; Video auswählen und auf „weiter“ klicken
- Auf **Bearbeiten** klicken
- **Datei auswählen** (aus Desktop, Videogröße max. 100 MB); öffnen und **Speichern**
- Anzeigezeit: Zeitrahmen einstellbar (0:00 – 24:00)
- Anzeigegültigkeit: hier gibt es eine Auswahlmöglichkeit von:
- Unbeschränkt, Zeitraum (Datum von bis) und Views
- **Speichern** klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/UdE2Fh9qMes>



TOURISMUS.ONE

Login als Benutzer... Vorschau für... Ansehen

Hallo, Katharina

Passive Inhalte

Digital Signage Module

+ Neues Modul

10 Einträge anzeigen Suchen

Titel	Art	Dauer	Gültigkeit	Aktion
Aussenplakat Sommercard	Vollflächig	15s	Unbegrenzt	[Bearbeiten] [Löschen]
Corona Selbsttest Stationen	PDF	20s	Unbegrenzt	[Bearbeiten] [Löschen]
Foto Attersee am Attersee	Vollflächig	5s	Unbegrenzt	[Bearbeiten] [Löschen]
Foto Schörfling	Vollflächig	5s	Unbegrenzt	[Bearbeiten] [Löschen]
Foto Weyregg	Vollflächig	5s	Unbegrenzt	[Bearbeiten] [Löschen]
Freunde der Archäologie Vortrag	Vollflächig	10s	Zeitraum 05.07.2021 bis 05.08.2021	[Bearbeiten] [Löschen]
Image-Video	Video	148s	Unbegrenzt	[Bearbeiten] [Löschen]
Karte der Region Attersee-Attergau	PDF	15s	Unbegrenzt	[Bearbeiten] [Löschen]
Keltenzug	Vollflächig	10s	Zeitraum 14.07.2021 bis 31.08.2021	[Bearbeiten] [Löschen]
Maskottchen Perla	Video	21s	Unbegrenzt	[Bearbeiten] [Löschen]
Titel	Art	Dauer	Gültigkeit	Aktion

Digital Signage Playlists

+ Neue Playlist

10 Einträge anzeigen Suchen

Bezeichnung	Module	Aktion
Screensaver - Attersee am Attersee	6	[Bearbeiten] [Löschen]
Screensaver - Schörfling	5	[Bearbeiten] [Löschen]
Screensaver - Weyregg	5	[Bearbeiten] [Löschen]
Bezeichnung	Module	Aktion




1 bis 3 von 3 Einträgen

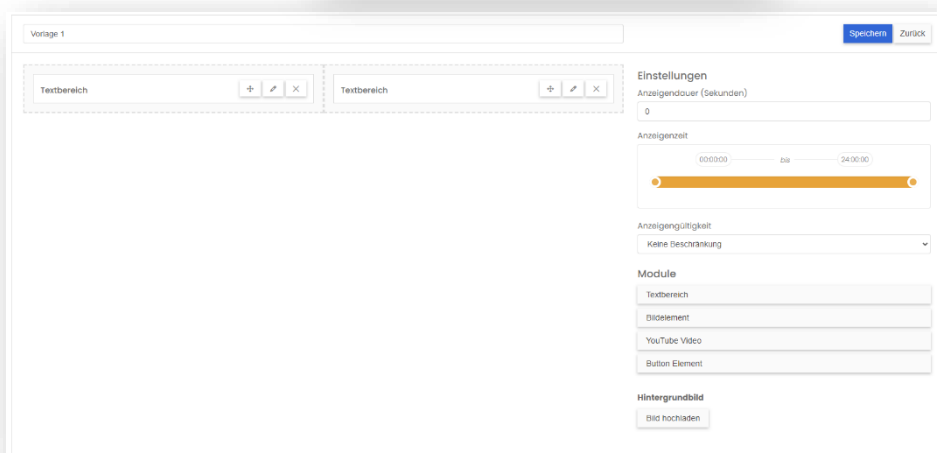
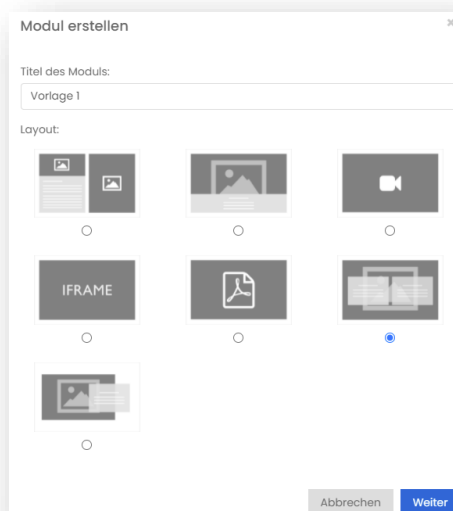
Zurück 1 Nächste

Wichtig!


Haben Sie eine neue **PLAYLIST** erstellt und möchten diese auf Ihrem TI Infopoint ausspielen, dann bitten wir Sie uns zu kontaktieren. Wir weisen die neue Playlist Ihrem TI Infopoint zu.

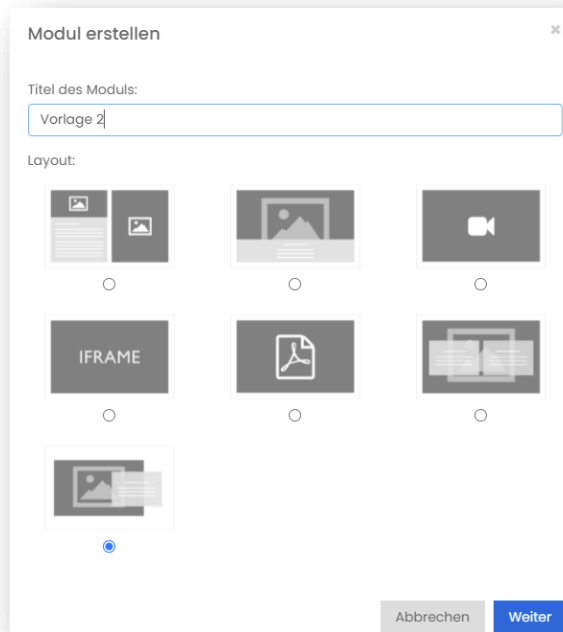
5.2 MODUL VORLAGE 1

-  hinzufügen
- Titel des Modules eingeben z.B. Vorlage 1, danach Vorlage 1 auswählen
- Auf Weiter klicken
- Mit  Textbereiche bearbeiten und Texte eingeben
- Anzeigedauer nach Belieben einstellen
- Mit ein Bild hochladen
-  klicken.



5.3 MODUL VORLAGE 2

- **+ Neues Modul** hinzufügen
- Titel des Modules eingeben z.B. Vorlage 2, danach Vorlage 2 auswählen
- Auf Weiter klicken
- Mit  Bildelement und Textbereich bearbeiten
- Anzeigedauer nach Belieben einstellen
- **Speichern** klicken

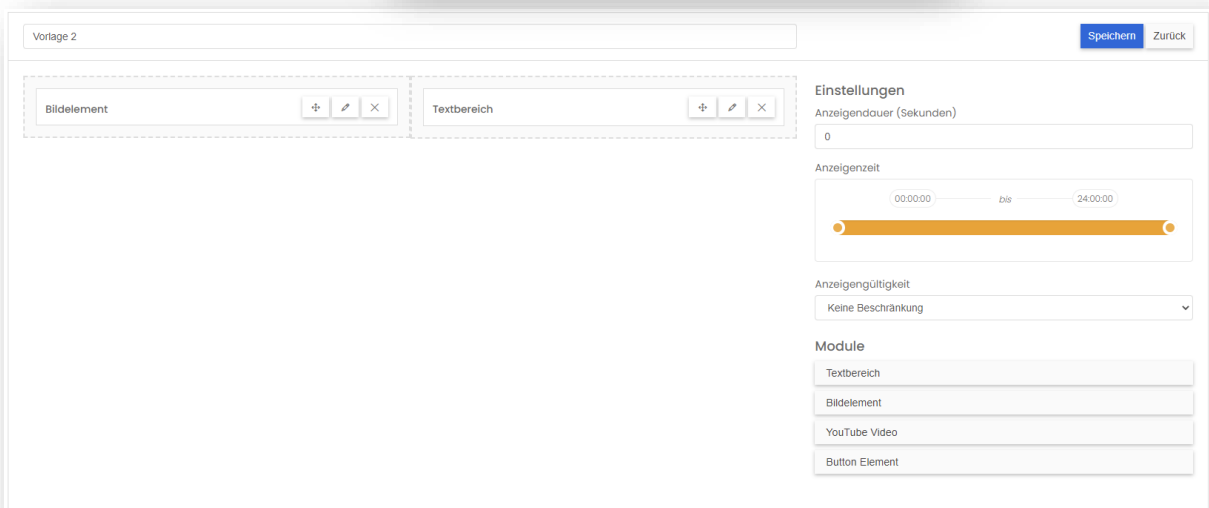


Modul erstellen

Titel des Moduls:
Vorlage 2

Layout:

Abbrechen Weiter



Vorlage 2

Speichern Zurück

Bildelement

Textbereich

Einstellungen

Anzeigedauer (Sekunden)
0

Anzeigzeit
00:00:00 bis 24:00:00

Anzeigegültigkeit
Keine Beschränkung

Module

Textbereich

Bildelement

YouTube Video

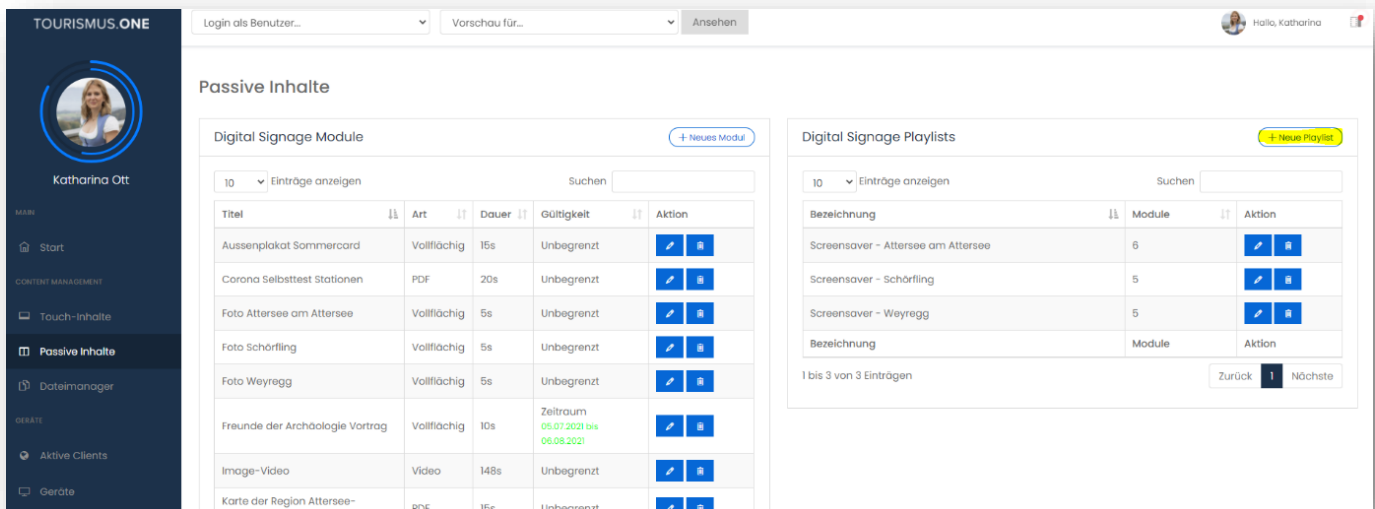
Button Element

5.4 NEUE PLAYLIST ERSTELLEN



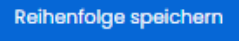
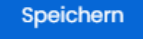
[+ Neue Playlist](#)

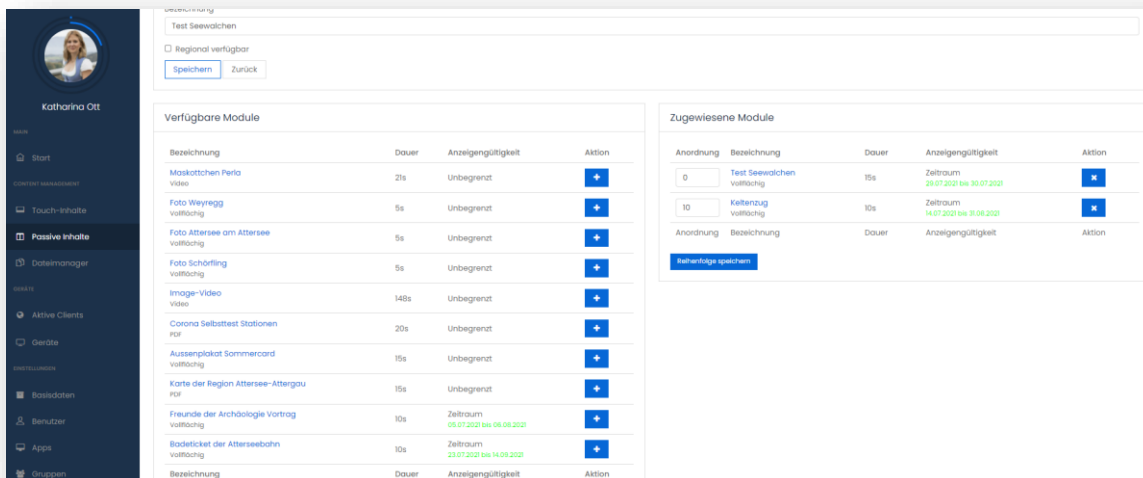
- **+ Neue Playlist** [+ Neue Playlist](#) erstellen klicken
- Bezeichnung eingeben (z.B. Demo Playlist)
- **Regional verfügbar** ☐ [Regional verfügbar](#) (dann kann die ganze Region darauf zugreifen)
- Mit der **Aktion PLUS** [+](#) kann man **Verfügbare Module** hinzufügen
- [Reihenfolge speichern](#) anklicken
- Nochmals links oben auf [Speichern](#) klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/Ju1Ue0MQUKc>













5.5 VERFÜGBARE MODULE ZUWEISEN

- In der linken Spalte sind die **Verfügbaren Module**
- Mit der **Aktion „PLUS“**  wird das gewünschte **verfügbare Modul zugewiesen**.
- Dann ist das Modul zugewiesen und erscheint auf der rechten Spalte.
- Mit der **Aktion X**  können Sie das **zugewiesene Modul wieder entfernen**.
- Bei **Anordnung** können Sie die Reihenfolge ändern.  klicken.
- Auf  klicken.





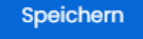

The screenshot shows a user interface for assigning modules. On the left is a sidebar with a user profile (Katharina Ott) and a menu. The main area is divided into two columns: 'Verfügbare Module' (Available Modules) and 'Zugewiesene Module' (Assigned Modules).



Verfügbare Module:







Bezeichnung	Dauer	Anzeigengültigkeit	Aktion
Maskottchen Perla Video	21s	Unbegrenzt	
Foto Weyregg vollschög	5s	Unbegrenzt	
Foto Attersee am Attersee vollschög	5s	Unbegrenzt	
Foto Schörfling vollschög	5s	Unbegrenzt	
Image-Video Video	148s	Unbegrenzt	
Corona Selbsttest Stationen PDF	20s	Unbegrenzt	
Aussenplakat Sommercard vollschög	15s	Unbegrenzt	
Karte der Region Attersee-Attergau PDF	15s	Unbegrenzt	
Freunde der Archäologie Vortrag vollschög	10s	Zeitraum 05.07.2021 bis 06.08.2021	
Bückerl der Atterseebahn vollschög	10s	Zeitraum 23.07.2021 bis 14.09.2021	

Zugewiesene Module:

Anordnung	Bezeichnung	Dauer	Anzeigengültigkeit	Aktion
0	Test Seewalchen vollschög	15s	Zeitraum 25.07.2021 bis 30.07.2021	
10	Kalenderzug vollschög	10s	Zeitraum 14.07.2021 bis 31.08.2021	

Buttons:  (top left),  (bottom right of assigned modules).

- **Playlist aktualisieren:** In der Menüleiste auf das Startsymbol  **Start** klicken und bei **Gerätestatus** ein **Reload**  durchführen.

Gerätestatus			
Gerät	App	Reload	Status
Hyundai IT Q467MSI 46" Outdoor touchsystem Hostname: attersee-schoerfling-outdoor1	Infopoint App - Schörfling		
Hyundai IT Q467MSI 46" Outdoor touchsystem Hostname: attersee-attersee-outdoor1	Infopoint App - Attersee am Attersee		
Hyundai IT Q467MSI 46" Outdoor touchsystem Hostname: attersee-weyregg-outdoor1	Infopoint App - Weyregg		

Wichtig!

Bei vielen Änderungen im System bitte einmal die Browserdaten löschen.


6. STATISTIKEN | Export

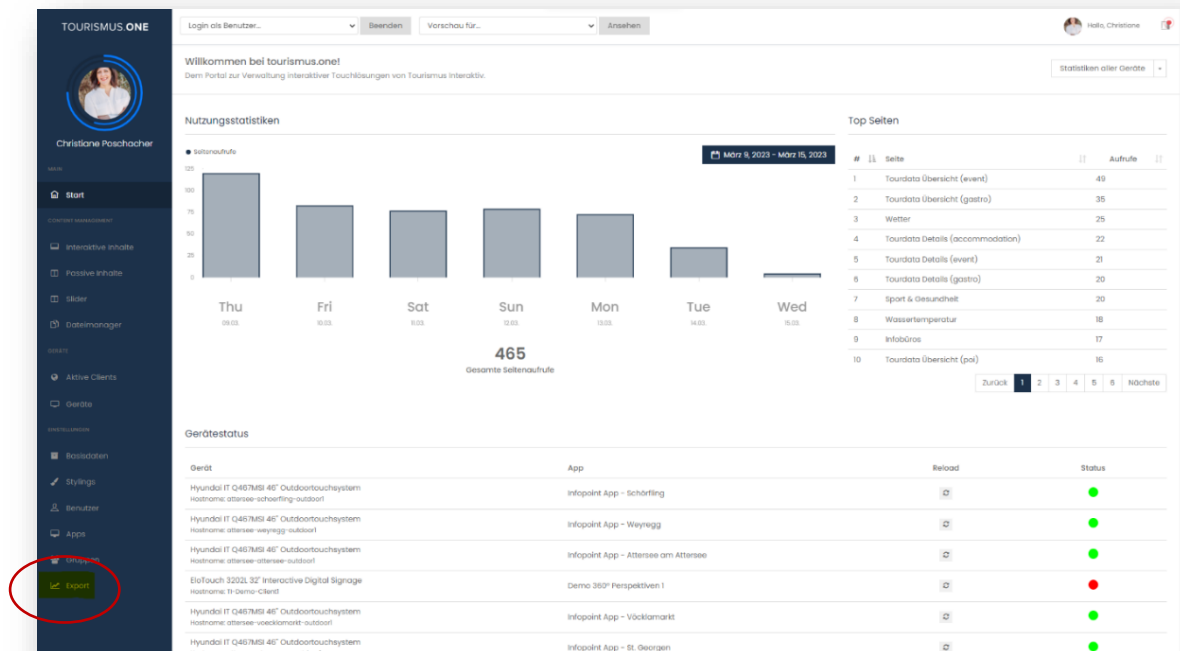
6.1 STATISTIK ALLER TI INFOPOINTS

Diese Statistik zeigt die **Gesamtnutzung** (keine Gegenüberstellung), sowie die **Top Seitenaufrufe** aller TI Infopoints in Ihrer Region.

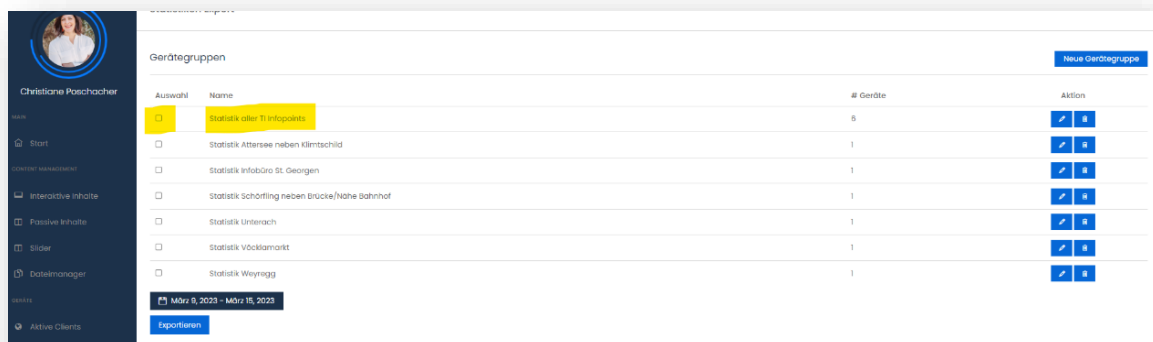
Eine Gegenüberstellung der **einzelne TI Infopoints** wird unter 6.2 beschrieben.

- Menüpunkt Export**

In der **linken Menüleiste** (ganz unten) auf  **Export** klicken



- Das Kästchen ☐ für „Statistik aller TI Infopoints“ auswählen.



The screenshot shows the 'Gerätegruppen' (Device Groups) selection screen. A table lists various device groups, and the first row, 'Statistik aller TI Infopoints', is highlighted in yellow. Below the table, there is a date range selector for 'März 9, 2023 - März 15, 2023' and an 'Exportieren' button.

Auswahl	Name	# Geräte	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik aller TI Infopoints	5	
<input type="checkbox"/>	Statistik Attensee neben Kleinschild	1	
<input type="checkbox"/>	Statistik Infobüro St. Georgen	1	
<input type="checkbox"/>	Statistik Schörfling neben Brücke/Naher Bahnhof	1	
<input type="checkbox"/>	Statistik Unterach	1	
<input type="checkbox"/>	Statistik Vöcklamarkt	1	
<input type="checkbox"/>	Statistik Weyregg	1	

- Anschließend auf das vorgeschlagene Datumsfeld

März 9, 2023 – März 15, 2023

 klicken um den gewünschten Zeitraum auszuwählen
- Hier öffnet sich ein weiteres Fenster mit vordefinierten Zeiträumen

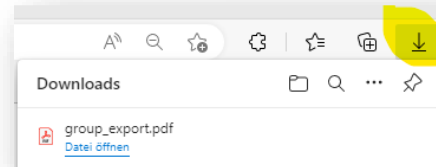
Unter **benutzerdefiniert** können Sie selbst einen gewünschten Zeitraum fixieren (z.B.: Für ein Quartal, Halbjahr, Jahr...)
- Nun auf

Anwenden

 klicken.
- Weiter auf

Exportieren

 ; es wird eine PDF erstellt
- Unter Downloads finden Sie Ihr Dokument
- Nachdem Sie die Datei geöffnet haben, kann nun die Statistik auf Ihren Desktop gespeichert werden.



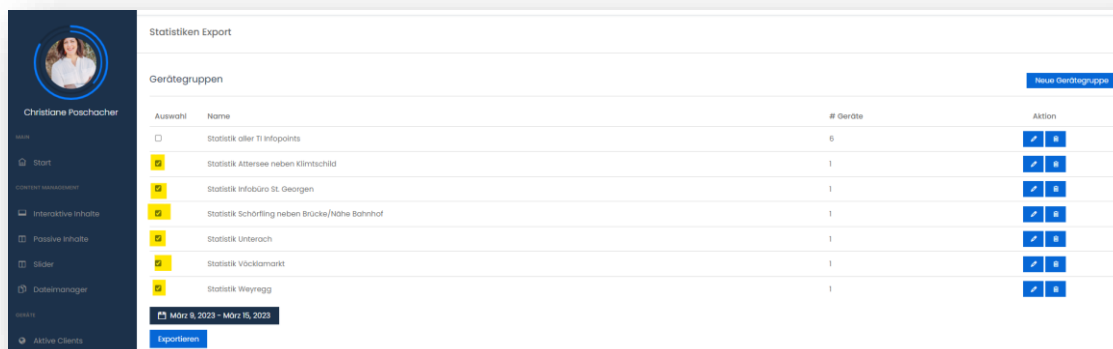
6.2 STATISIK EINZELNER TI INFOPOINTS | GEBENÜBERSTELLUNG

Diese Nutzungsstatistik zeigt **eine Gegenüberstellung** der einzelnen TI Infopoints, sowie die Topseiten auf.

- **Menüpunkt Export**
 In der **linken Menüleiste** (ganz unten) auf

Export

Export klicken (siehe Punkt 6.1)



- Das/die Kästchen ☐ für Ihre gewünschten Infopoints/Standorte auswählen.
 (ohne Statistik aller TI Infopoints)
- und wie unter 6.1 ab **Auswahl des Datumfeldes** (S. 23 Seitenbeginn) fortfahren

Bei Fragen stehen wir Ihnen mit Rat und Tat gerne zur Verfügung.

Ihr Tourismus Interaktiv Team