



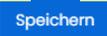
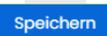
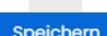
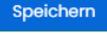
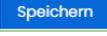
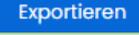
TOURISMUS
INTERAKTIV

**HANDBUCH
INFOPOINTS.COM**



TOURISMUS INTERAKTIV AG · 6330 Kufstein · Kaiserbergstraße 27

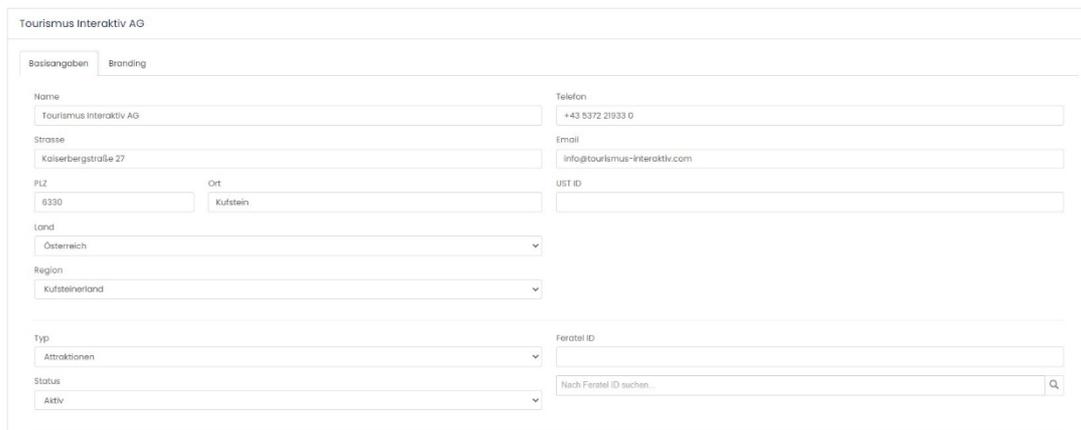
1. Basisdaten	3
1.1 Basisangaben ändern	3
1.2 Branding ändern	3
2. Apps & Geräte	4
2.1 Neue App erstellen	4
2.2 Gerät erstellen	4
3. Benutzer & Gruppen	5
3.1 Benutzer anlegen	5
3.2 Gruppen erstellen	5
4. Touch Inhalte – Startseite	6
4.1 Startseite Titelbild einfügen/ändern	6
4.2 Bei den Blöcken	6
4.3 Startseite Kachel – Grösse anpassen	7
4.4 Unterseite Bild mit Text einfügen	7
4.5 Unterseite 2-spaltige Liste einfügen	8
4.6 Unterseite Liste einfügen	9
4.7 Unterseite Bild einfügen	11
4.8 Unterseite Bildergalerie erstellen	12
4.9 Unterseite YouTube Playlist einfügen	13
4.10 Unterseite IFRAME erstellen	13
4.11 Unterseite PDF-erstellen	15
4.12 Unterseite 360 Grad Video einfügen	16
4.13 Unterseite auf Startseite hinzufügen	17
5. Passive Inhalte	18
5.1 Neues Modul erstellen	18
5.2 Modul Vorlage 1	19
5.3 modul Vorlage 2	20
5.4 Neue Playlist erstellen	21
5.5 Verfügbare Module zuweisen	22
6. Statistiken  Export	23
6.1 Statistik aller TI Infopoints	23
6.2 Statistik Einzelner TI Infopoints Gebenüberstellung	24

SYMBOLERKÄRUNG	
STARTSEITE TITELBILD EINFÜGEN/ÄNDERN	
	Startseite öffnen
	Bildsymbol zum Einfügen eines Titelbildes
	Speichern
BEI DEN BLÖCKEN	
	Block bearbeiten
Hintergrundbild 	Hintergrundbild Datei auswählen
	Speichern
STARTSEITE KACHEL – GRÖSSE ANPASSEN	
	Kachel löschen
	Kachel bearbeiten
	Speichern
UNTERSEITE BILDERGALERIE ERSTELLEN	
	Neue Unterseite
	Element löschen
	Bearbeiten Symbol
	Speichern
UNTERSEITE AUF STARTSEITE HINZUFÜGEN	
	Startseite öffnen
	Unterseite hinzufügen
	Speichern
UNTERSEITE PDF-ERSTELLEN	
	Neue Unterseite erstellen
	Speichern
UNTERSEITE IFRAME ERSTELLEN	
	Neue Unterseite erstellen
	Bearbeiten und Link einfügen
	Speichern
PASSIVE INHALTE – NEUES MODUL ERSTELLEN	
Passive Inhalte 	Passive Inhalte auswählen
	Neues Modul erstellen
	Speichern
PASSIVE INHALTE – NEUE PLAYLIST ERSTELLEN	
	Neue Playlist erstellen
	Speichern
STATISTIKEN	
 Export	Exportieren
	Hier kommt man zu den Statistiken
	Befehl zur Stellung von PDF

1. BASISDATEN

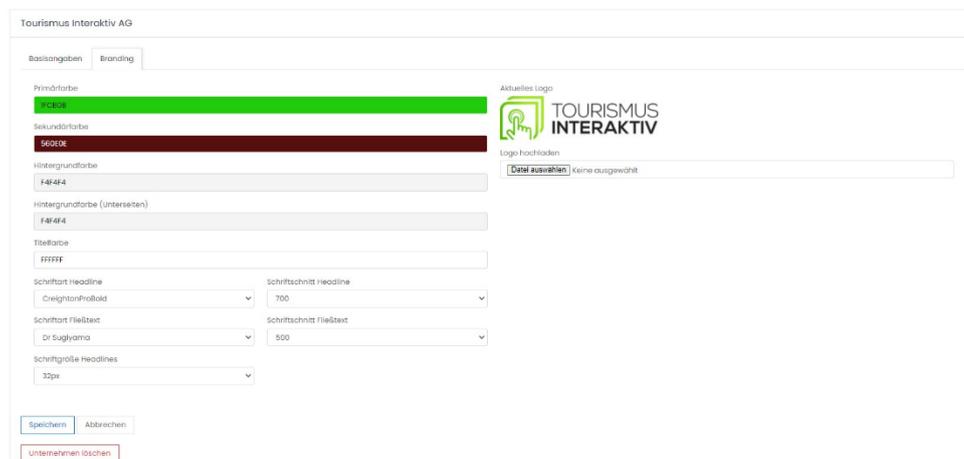
1.1 BASISANGABEN ÄNDERN

- Sie können die Daten von Ihren Unternehmen jederzeit ändern
- Dafür klicken Sie auf der rechten Seite auf „Basisdaten“
- Nun können Sie die Daten Ihres Unternehmens ändern
- Wenn Sie mit den Änderungen zufrieden sind, dann klicken Sie auf „Speichern“



1.2 BRANDING ÄNDERN

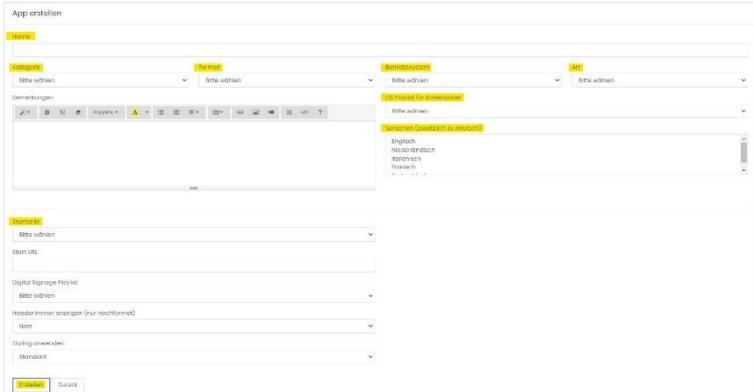
- Sie können auch das Branding Ihres Unternehmens ändern
- Dafür klicken Sie bei den Basisdaten auf „Branding“
- Jetzt können Sie Farben, Schrift, Größe und ein Logo einfügen
- Wenn Sie mit Ihrem Branding zufrieden sind, dann klicken Sie auf „Speichern“
- Das Branding wird nun auf den Startseiten von den Infopoints angezeigt



2. APPS & GERÄTE

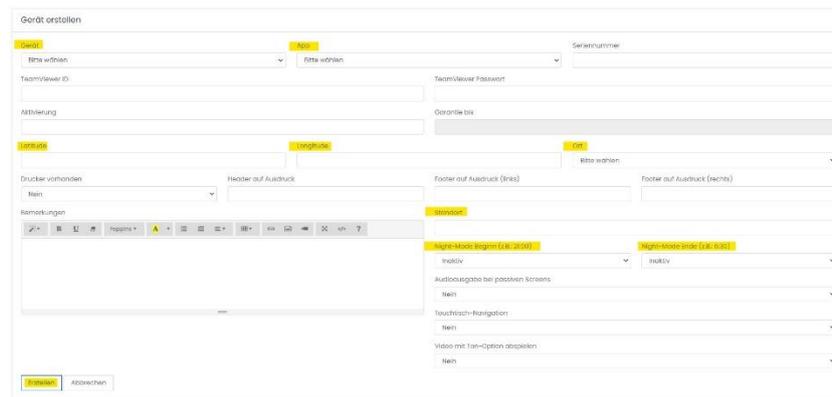
2.1 NEUE APP ERSTELLEN

- Um eine neue App zu erstellen, gehen Sie in Ihr Unternehmen
- Dann klicken Sie auf den Reiter Apps & Geräte
- Klicken Sie auf “Neue App”
- Geben Sie einen Namen für die App ein
- Wählen Sie eine Kategorie, Format, Betriebssystem und die Art aus
- Sie können die von Ihnen erstellte Playlist auswählen unter “DS Playlist für Screensaver”
- Danach wählen Sie die von Ihnen erstellte Startseite aus
- Dann können Sie auf Erstellen klicken



2.2 GERÄT ERSTELLEN

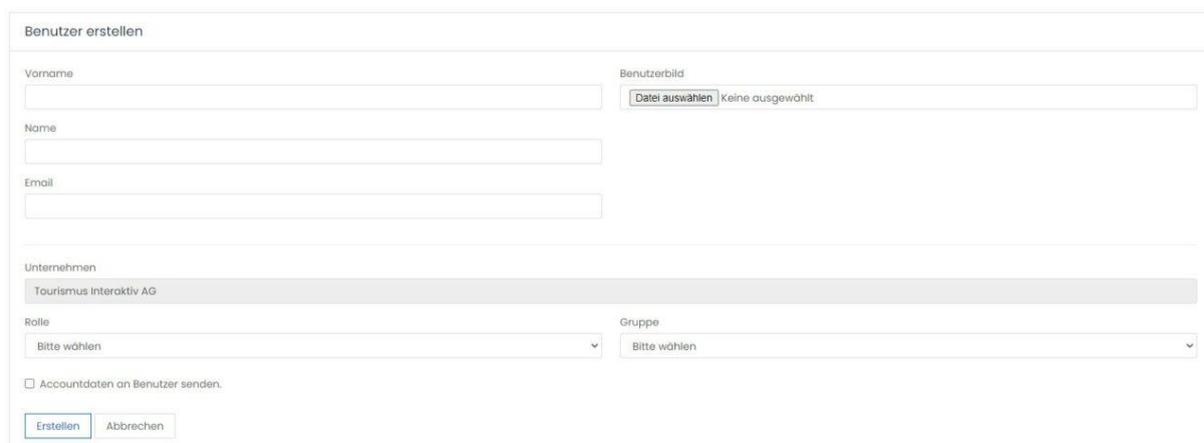
- Um ein neues Gerät zu erstellen, gehen Sie in Ihr Unternehmen
- Dann klicken Sie auf den Reiter Apps & Geräte
- Klicken Sie auf “Neues Gerät”
- Suchen Sie Ihr Geräte Model
- Geben Sie eine von Ihnen erstellte App ein
- Geben Sie die Koordinaten des Standortes ein
- Wählen Sie einen Ort aus
- Geben Sie einen Standort ein
- Sie können, wenn Sie wollen, einen Night Mode Zeit einstellen. Dann wird der Bildschirm schwarz
- Auf “Erstellen” klicken



3. BENUTZER & GRUPPEN

3.1 BENUTZER ANLEGEN

- Um einen neuen Benutzer anzulegen, wählen Sie auf der linken Seite Benutzer aus
- Auf „Neuer Benutzer“ klicken
- Geben Sie nun die entsprechenden Daten ein und wählen Sie die Rolle sowie eine Gruppe aus falls vorhanden
- Wenn Sie möchten das der Benutzer die Accountdaten erhält klicken Sie auf „Accountdaten an Benutzer senden“
- Auf „Erstellen“ klicken



© 2021 tourismus.one by Tourismus Interaktiv GmbH

3.2 GRUPPEN ERSTELLEN

- Um eine neue Gruppe zu erstellen, wählen Sie auf der linken Seite Gruppen aus
- Sie können nun alle Startseiten von ihren Unternehmen sehen
- Bevor Sie auf Erstellen klicken müssen Sie einen Namen für die Gruppe eingeben
- Auf Erstellen klicken
- Wenn Sie die Gruppe erstellt haben können Sie die von Ihnen gewünschten Startseiten einer Gruppe zuweisen
- Rechts unten können Sie auf Speichern klicken oder die Gruppe löschen

Gruppen-Verwaltung

Zuweisungen

Startseiten Seiten DS Playlists DS Module Clients

Bezeichnung	Test Gruppe <input type="checkbox"/>
Startseite - Design Wilder Kaiser	<input type="checkbox"/>
Startseite - Design Großglockner	<input type="checkbox"/>
Startseite - Design Karwendel	<input type="checkbox"/>
Startseite - Design Kitzbüheler Horn	<input type="checkbox"/>
Demo Gemeinde Adlwang	<input type="checkbox"/>
Bezeichnung	Test Gruppe

Neue Gruppe

Name

Gruppen

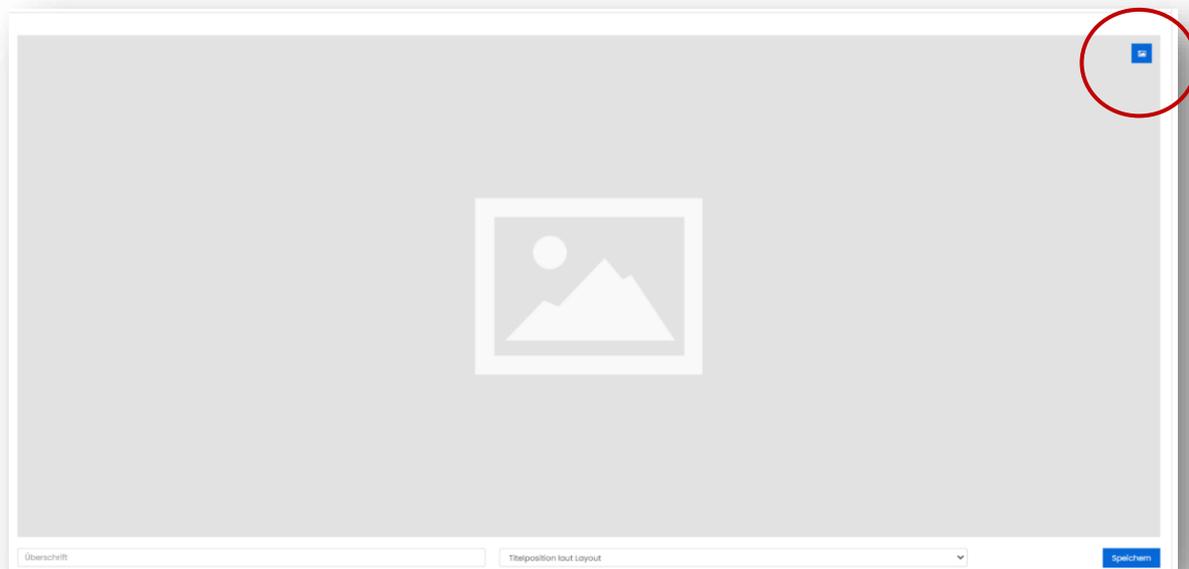
Name

4. TOUCH INHALTE – STARTSEITE

4.1 STARTSEITE TITELBILD EINFÜGEN/ÄNDERN

- **Startseite** mit  **öffnen**
- Um ein neues **Bild hinzuzufügen** auf das  **Symbol klicken**
- Das gewünschte Bild vom **Desktop auswählen**
- klicken

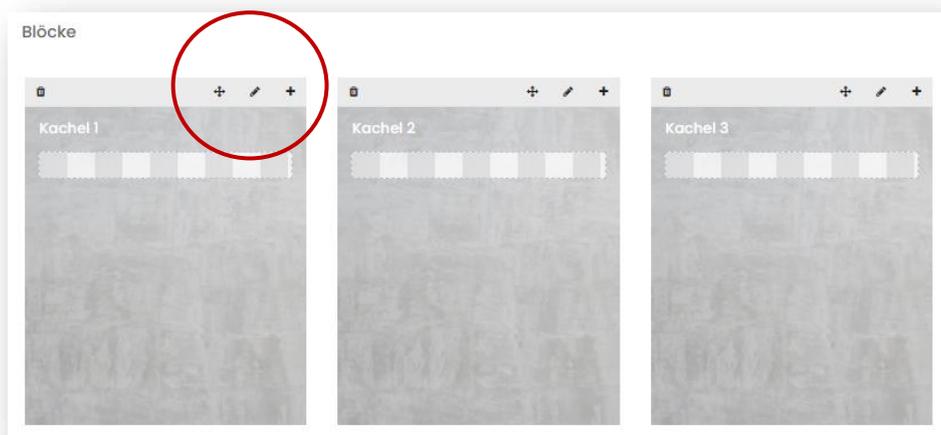
Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/2GD-1qGIYPM>



4.2 BEI DEN BLÖCKEN

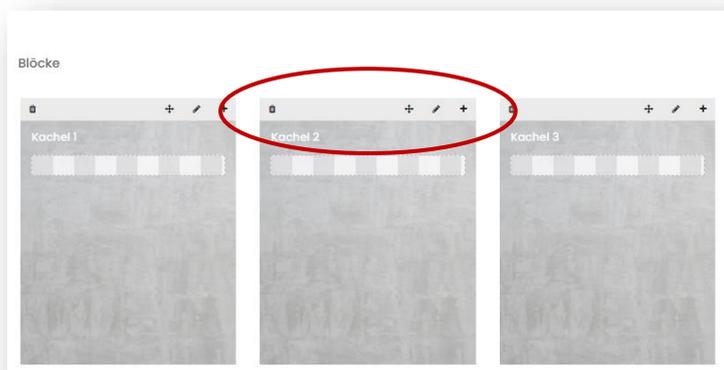
- Kachel 1 rechte Ecke auf **Block bearbeiten**  klicken
- **Bei Hintergrundbild** → auf klicken
(ein Bild vom Desktop wählen, eigene Bilder...)
- **Titelbild** oder **Logo** statt Überschrift möglich
- klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/2OI8xXfLFPc>



4.3 STARTSEITE KACHEL – GRÖSSE ANPASSEN

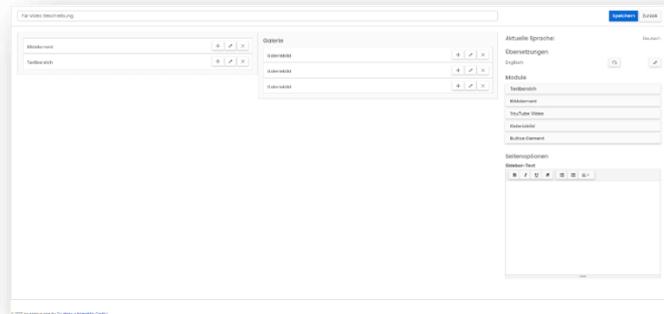
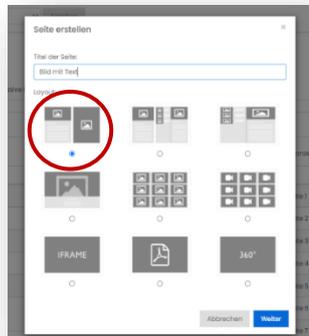
- Um eine Kachel zu vergrößern, müssen Sie zuerst eine **Kachel löschen**. Das machen Sie, indem Sie auf  klicken
- Die zu vergrößende Kachel mit  Bearbeiten
- **Titel ändern**: statt Kachel 3 umbenennen z.B. Events
- Länge:  ändern
- **Speichern** klicken
- Um eine **Kachel** von einer Doppelten in eine **Einzelle** umzuwandeln, müssen Sie einfach wieder die **Länge** auf **Einfach** umstellen.



4.4 UNTERSEITE BILD MIT TEXT EINFÜGEN

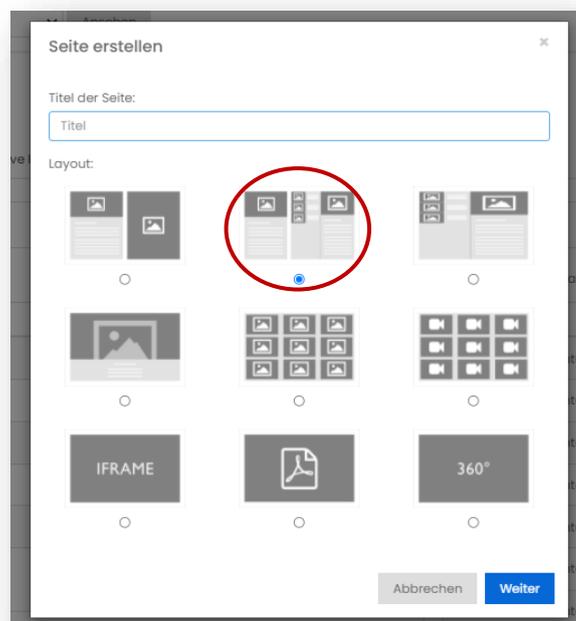
- Mit  eine neue Unterseite erstellen
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **Bild mit Text** aus
- **Weiter** klicken
- Wenn Sie ein **Element bearbeiten** wollen, klicken Sie auf den Stift.
- Wenn Sie ein weiteres **Element hinzufügen** wollen, ziehen Sie das Element mit **Drag & Drop** an die gewünschte Position. Dabei halten Sie auf diesem Symbol  **linke Maustaste** gedrückt und ziehen es herum.

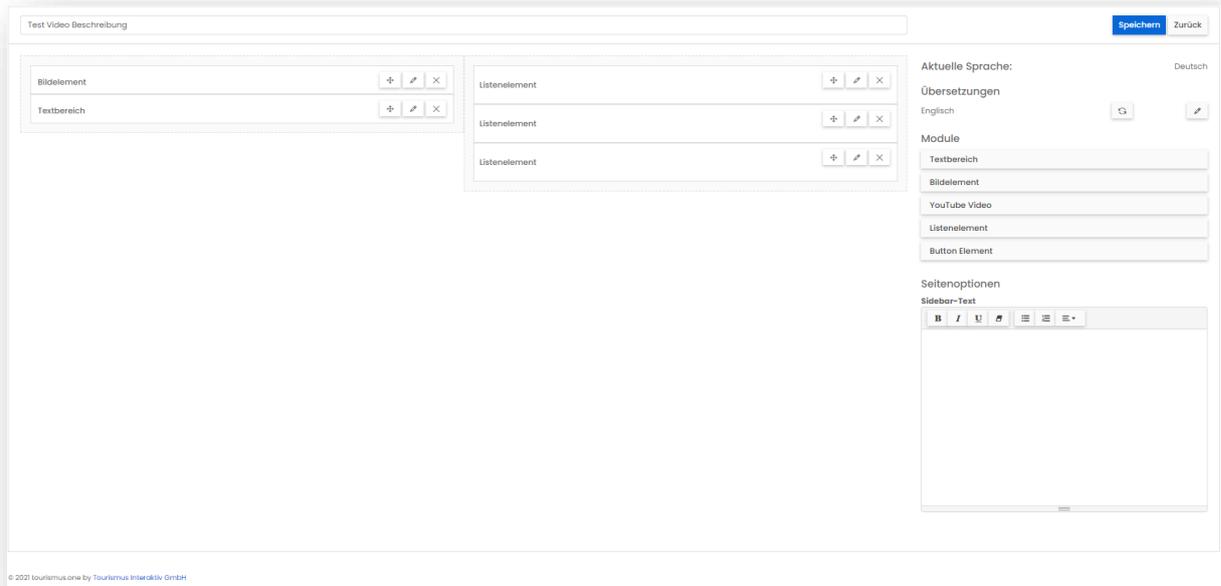
- Um ein Element zu löschen, klicken Sie einfach das ✕ Symbol anklicken
- Wenn Sie alles angepasst haben auf **Speichern** klicken
- Sie können auch unter den Textbereich ein Bildelement wieder einfügen. Ganz gleich wie oben mit Drag & Drop.



4.5 UNTERSEITE 2-SPALTIGE LISTE EINFÜGEN

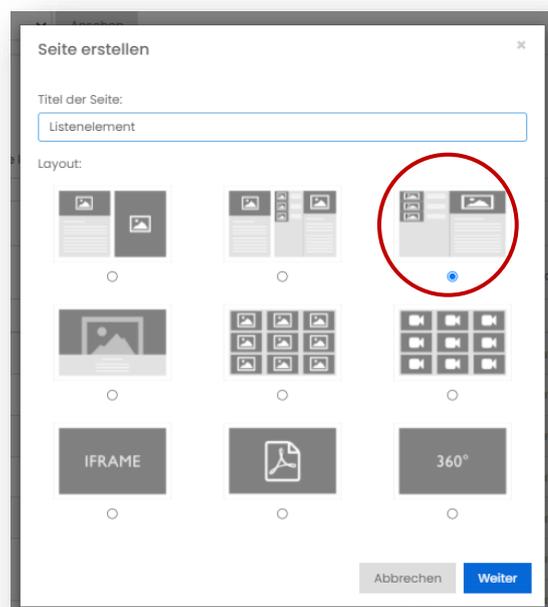
- Mit **+ Neue Seite** **eine neue Unterseite erstellen**
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **2-spaltige Liste** aus
- **Weiter** klicken
- Wenn Sie ein **Element bearbeiten** wollen, klicken Sie auf den Stift.
- Wenn Sie ein weiteres Element hinzufügen wollen, ziehen Sie das Element mit **Drag & Drop** an die gewünschte Position. Dabei halten Sie auf diesem Symbol  linke Maustaste gedrückt und ziehen es in den gewünschten Bereich.
- Um ein Element zu **löschen**, klicken Sie einfach das ✕ Symbol
- Wenn Sie alles angepasst haben auf **Speichern** klicken

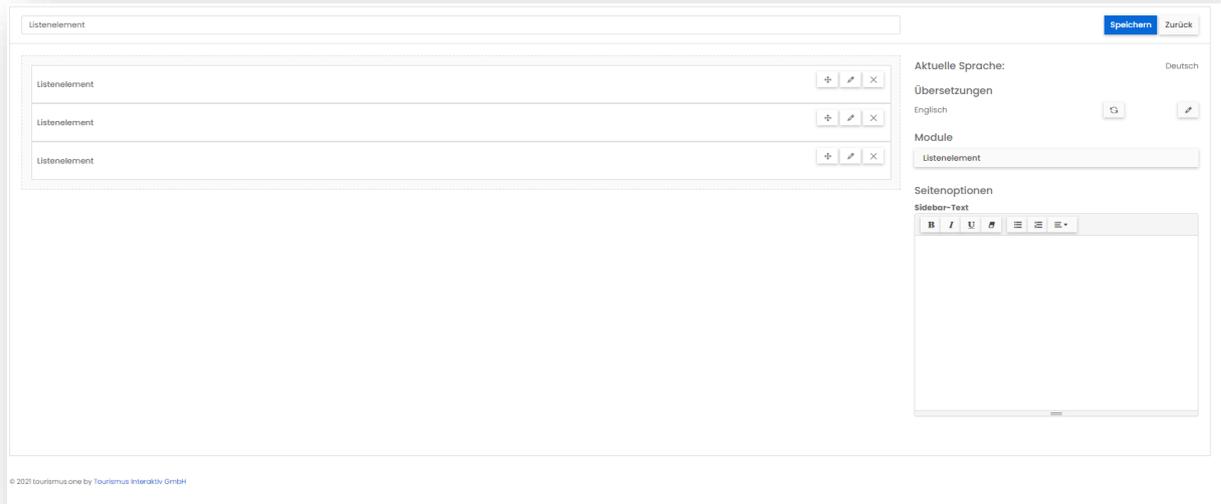




4.6 UNTERSEITE LISTE EINFÜGEN

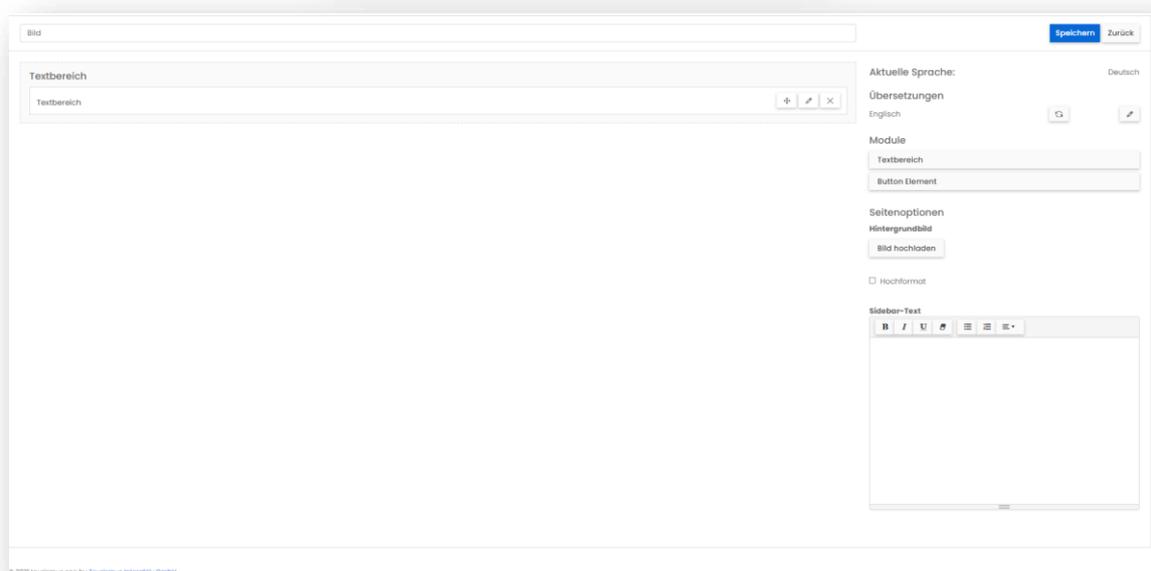
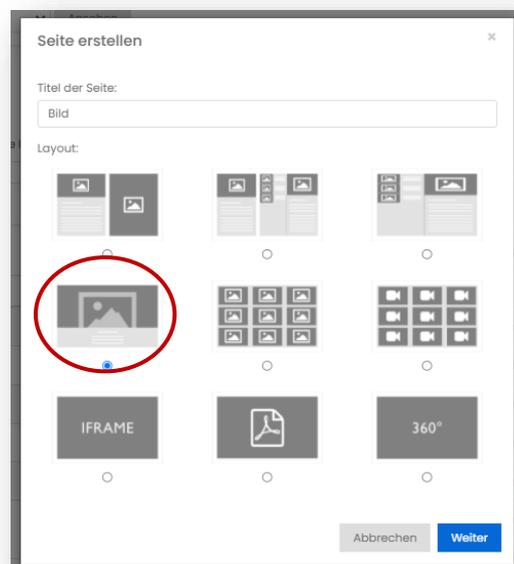
- Mit  **eine neue Unterseite erstellen**
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie ein Layout aus der **Liste** aus
-  klicken
- Wenn Sie ein **Element bearbeiten** wollen, klicken Sie auf den  Stift.
- Wenn Sie ein weiteres Element hinzufügen wollen, ziehen Sie das Element mit **Drag & Drop** an die gewünschte Position. Dabei halten Sie auf diesem Symbol  linke Maustaste gedrückt und ziehen es herum.
- Um ein Element zu löschen, klicken Sie einfach das Symbol anklicken
- Wenn Sie alles angepasst haben auf  klicken





4.7 UNTERSEITE BILD EINFÜGEN

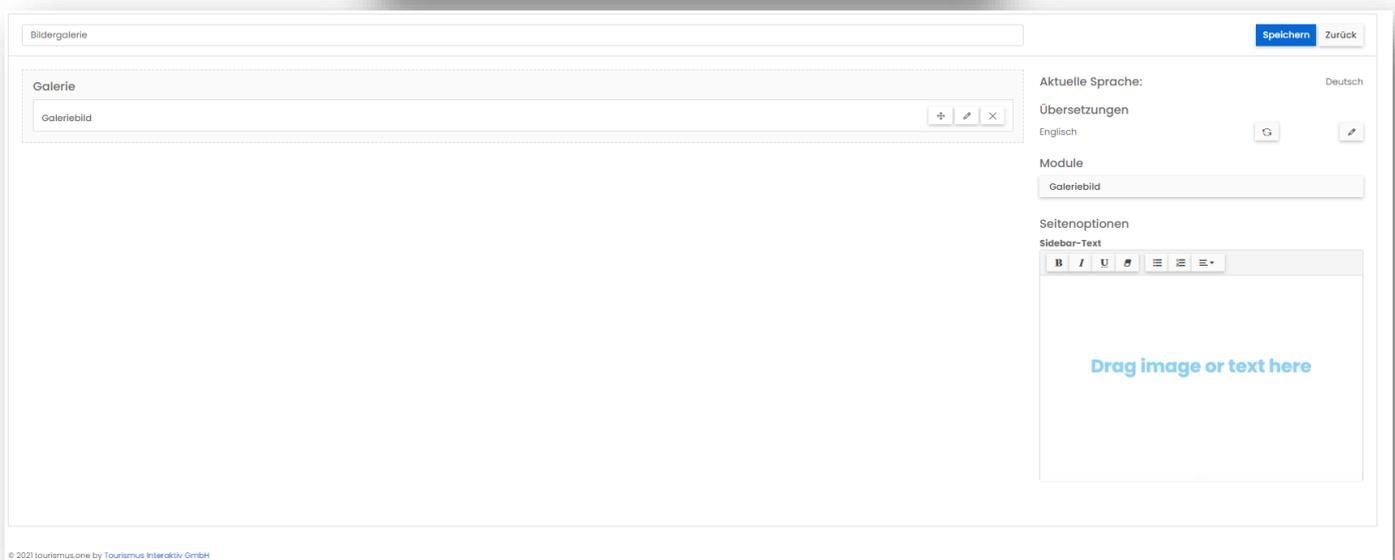
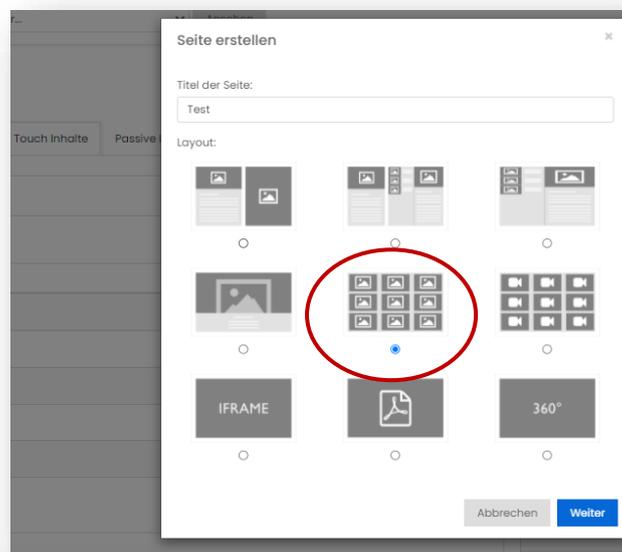
- Mit **+ Neue Seite** eine neue Unterseite erstellen
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **Bild** einfügen aus
-  klicken
- Sie können sich nun entscheiden, ob Sie das **Bild mit Text** oder **ohne Text** wollen. Wenn Sie es ohne Text wollen, klicken Sie beim **Textelement** auf das **X**.
- Wenn Sie das Bild im **Hochformat** wollen, klicken Sie, **bevor** Sie das Bild hochladen auf das **Hochformat** Kästchen.
- Mit können Sie ein Bild aus Ihrem Desktop auswählen und hochladen.
- Wenn das Bild hochgeladen ist, einfach auf klicken.



4.8 UNTERSEITE BILDERGALERIE ERSTELLEN

- Mit **+ Neue Seite** eine neue Unterseite erstellen
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **Bildergalerie** einfügen aus
- Wenn Sie ein **Element bearbeiten** wollen, klicken Sie auf den  Stift.
- Wenn Sie ein weiteres Bild Modul hinzufügen wollen, ziehen Sie das Modul mit **Drag & Drop** an die gewünschte Position.
-  anklicken; ein Bild auswählen
- Doppel Klick/ schließen /verwenden / Bildausschnitt verwenden (verschieben, größer, kleiner)
- **Speichern** klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/PBqRPfut0vI>

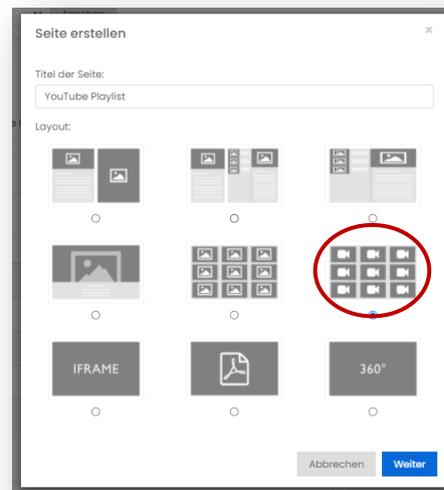


4.9 UNTERSEITE YOUTUBE PLAYLIST EINFÜGEN

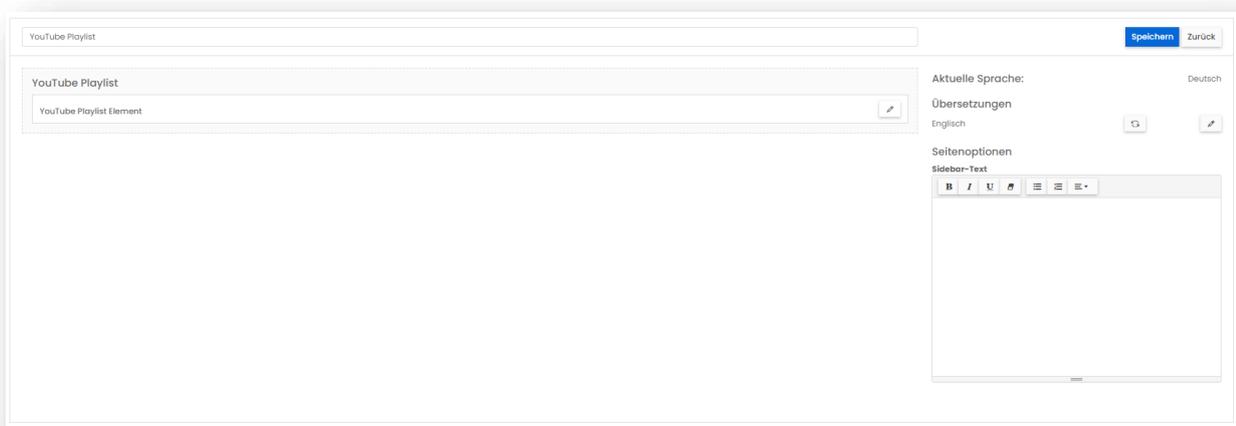
- Mit **+ Neue Seite** eine neue Unterseite erstellen
 - Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **YouTube Playlist** aus
 -  klicken
 - Klicken Sie bei dem YouTube Playlist Element auf  und geben Sie einen **Titel** und die **Playlist ID** ein.
 - Die **Playlist ID** können Sie herausfinden, indem Sie auf die Webseite von YouTube gehen und dann Ihre gewünschte Playlist anklicken.
- <https://www.youtube.com/watch?v=djV11Xbc914&list=PLmXxqSJJq-yXrCPGIT2gn8b34JjOrl4Xf>
- **Kopieren** Sie denn oben markierten Abschnitt und fügen Sie in bei der Playlist ID im **Tourismus.one Portal** ein. Dieser Abschnitt ist je nach Playlist unterschiedlich.
 - **Speichern** klicken
 - Und dann nochmal auf **Speichern** klicken

Wichtig!

Es können nur öffentliche Playlists eingefügt.
Private Playlist sind leider nicht möglich.



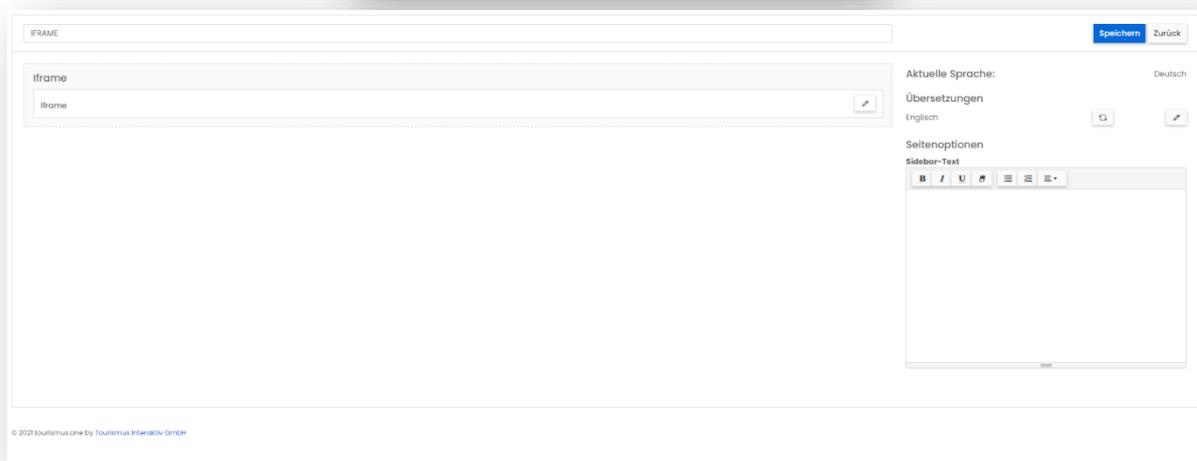
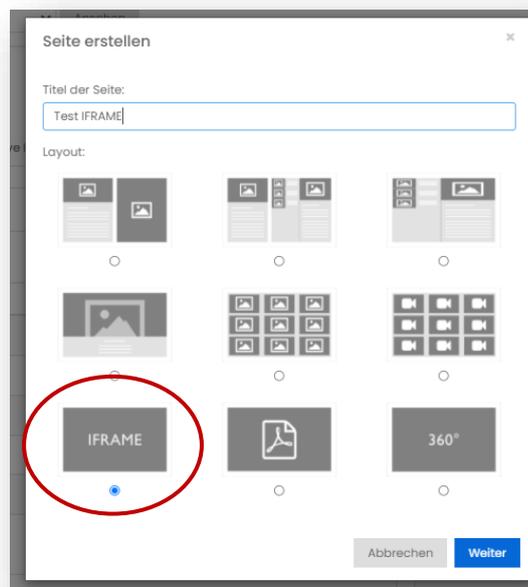
4.10 UNTERSEITE IFRAME ERSTELLEN



- Mit **+ Neue Seite** eine neue Seite erstellen

- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **IFRAME** aus
-  klicken
-  beim Element IFRAME anklicken und dann gewünschten **Webseiten link** einfügen. Sie können auch noch extern einen **Titel** einfügen ist aber nicht notwendig.
- 2x auf **Speichern** drücken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/qkLs56f6XJ8>



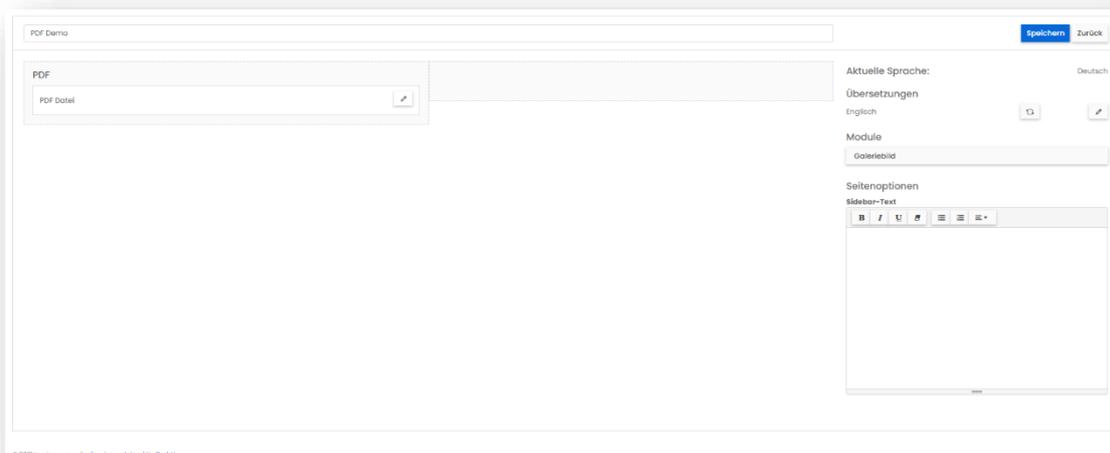
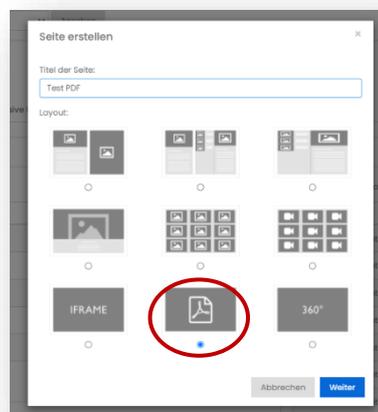
Wichtig!

Die Webseite, die Sie einfügen möchten, muss eine sichere Webseite sein, das heißt die Webseite muss über ein gültiges **SSL-Zertifikat** verfügen. Gewisse Anbieter **verbieten** das Einbinden deren Webseiten. Dies kann bei den **jeweiligen Anbietern** freigegeben werden.

4.11 UNTERSEITE PDF-ERSTELLEN

- Mit **+ Neue Seite** eine **neue Seite erstellen**
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **PDF-Datei** aus
-  klicken
-  bei dem Element klicken und die heruntergeladenen **PDF** vom Desktop Hochladen. Sie können, auch wenn Sie die PDF-Datei nicht heruntergeladen haben den Link der PDF einfügen.
- Neben der PDF-Datei können Sie auch ein **Bild hochladen** dann wird die PDF und ein Bild daneben angezeigt. Dafür einfach Drag and Drop mit dem Element Galeriebild.
- **Speichern** klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/LgixMEmAJe8>

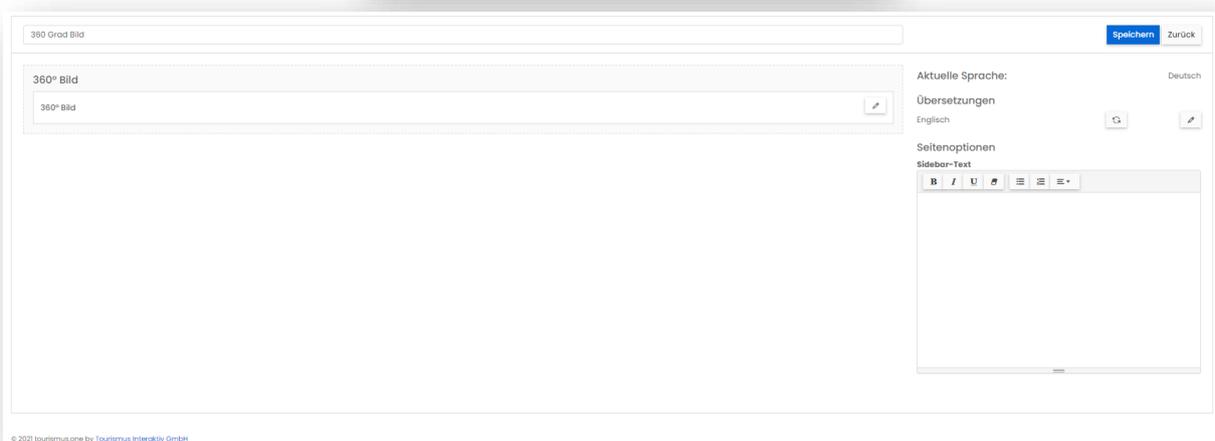
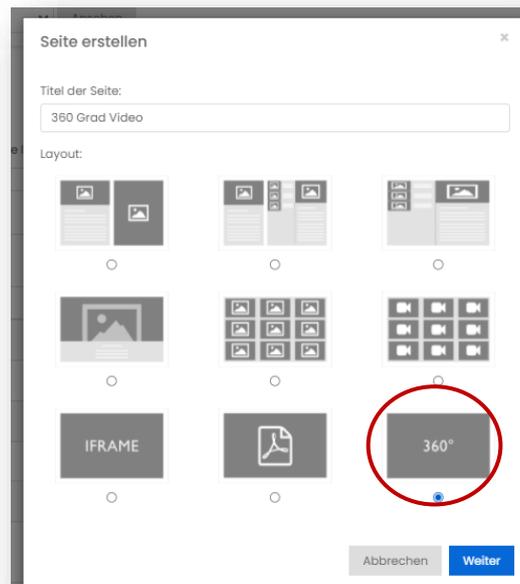


Wichtig!

Bei einem Infopoint in Querformat können nur PDFs als Querformat eingespielt werden.

4.12 UNTERSEITE 360 GRAD VIDEO EINFÜGEN

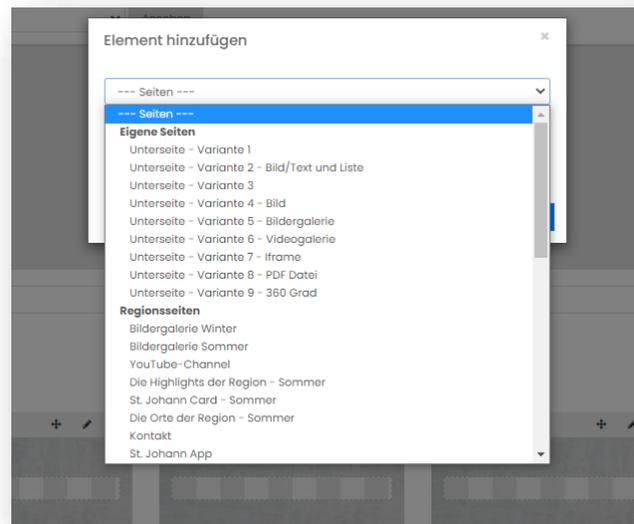
- Mit [+ Neue Seite](#) eine **neue Seite erstellen**
- Geben Sie einen Titel ein und wählen Sie das Layout **360 Grad Bild** aus
-  klicken
- Auf  klicken und das gewünschte **360 Grad Bild** von Ihrem Desktop auswählen.
- Wenn das Bild fertig hochgeladen wurde, können Sie auf [Speichern](#) klicken.
- [Speichern](#) klicken



4.13 UNTERSEITE AUF STARTSEITE HINZUFÜGEN

- **Öffnen** Sie die **Startseite**, indem Sie  anklicken
- Bei **Kachel** (z.B. Events) auf  klicken (Link hinzufügen)
- Seite auswählen (z.B. Demo Bildergalerie)
- Titel um benennbar (anstatt Demo Bildergalerie auf Bildergalerie)
-  klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/OmKrZl1MHMg>



5. PASSIVE INHALTE

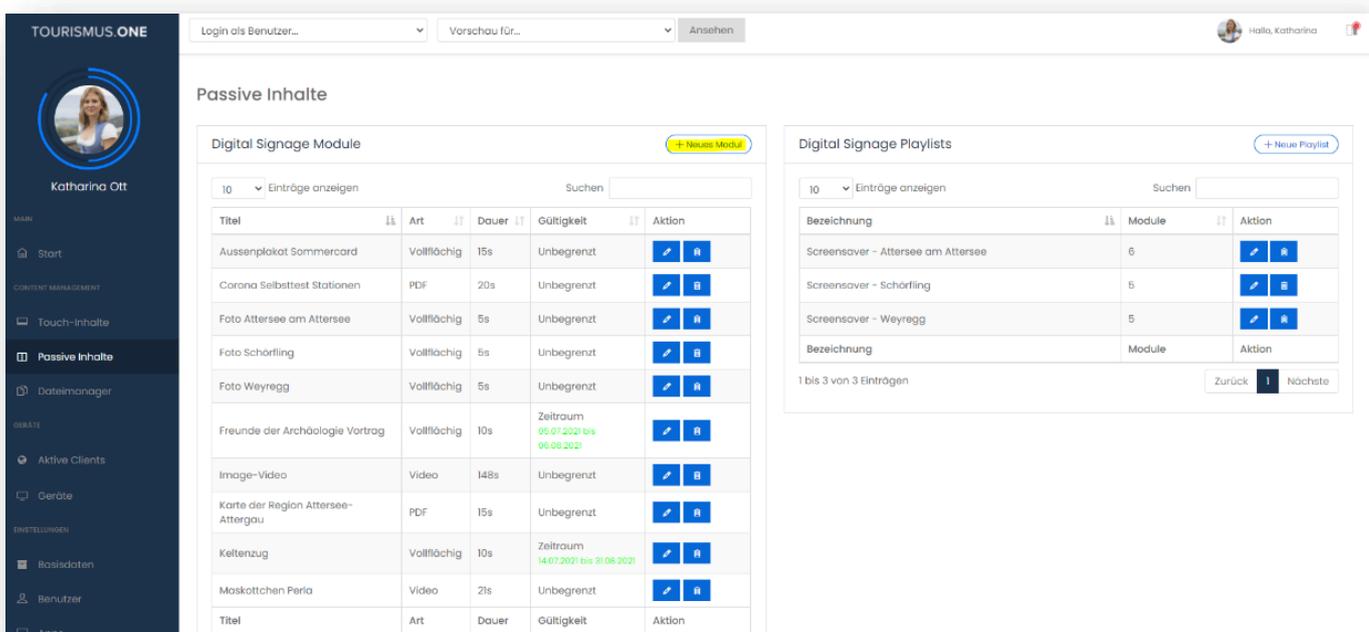
Beim Einpflegen von Passiven Inhalten ist zu beachten:

- ▶ **Bildformat:** 16:9, das heißt 1920x1080 Pixel (eine Full HD-Auflösung), mind. Größe 500 KB bis max. 1 MB
- ▶ **Videoformat:** 16:9, max. Größe 100 MB
- ▶ **PDFs:** können bei Querformat Bildschirm nur in Querformat dargestellt werden
- ▶ **PowerPoint-Folien:** können als Bild (jpg. und png.) sowie als PDF gespeichert und ausgespielt werden

5.1 NEUES MODUL ERSTELLEN

- Im Menü auf **Passive Inhalte**  klicken
-  hinzufügen
- Titel des Moduls z.B. Demo Video benennen; Video auswählen und auf „weiter“ klicken
- Auf **Bearbeiten**  klicken
- **Datei auswählen** (aus Desktop, Videogröße max. 100 MB); öffnen und  **Speichern**
- Anzeigzeit: Zeitrahmen einstellbar (0:00 – 24:00)
- Anzeigegültigkeit: hier gibt es eine Auswahlmöglichkeit von:
- Unbeschränkt, Zeitraum (Datum von bis) und Views
-  **Speichern** klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/UdE2Fh9qMes>



Digital Signage Module

Titel	Art	Dauer	Gültigkeit	Aktion
Aussenplakat Sommercard	Vollflächig	15s	Unbegrenzt	
Corona Selbsttest Stationen	PDF	20s	Unbegrenzt	
Foto Attersee am Attersee	Vollflächig	5s	Unbegrenzt	
Foto Schörfling	Vollflächig	5s	Unbegrenzt	
Foto Weyregg	Vollflächig	5s	Unbegrenzt	
Freunde der Archäologie Vortrag	Vollflächig	10s	Zeitraum 05.07.2021 bis 06.08.2021	
Image-Video	Video	148s	Unbegrenzt	
Karte der Region Attersee-Attergau	PDF	15s	Unbegrenzt	
Keltenzug	Vollflächig	10s	Zeitraum 14.07.2021 bis 21.08.2021	
Maskottchen Perla	Video	21s	Unbegrenzt	
Titel	Art	Dauer	Gültigkeit	Aktion

Digital Signage Playlists

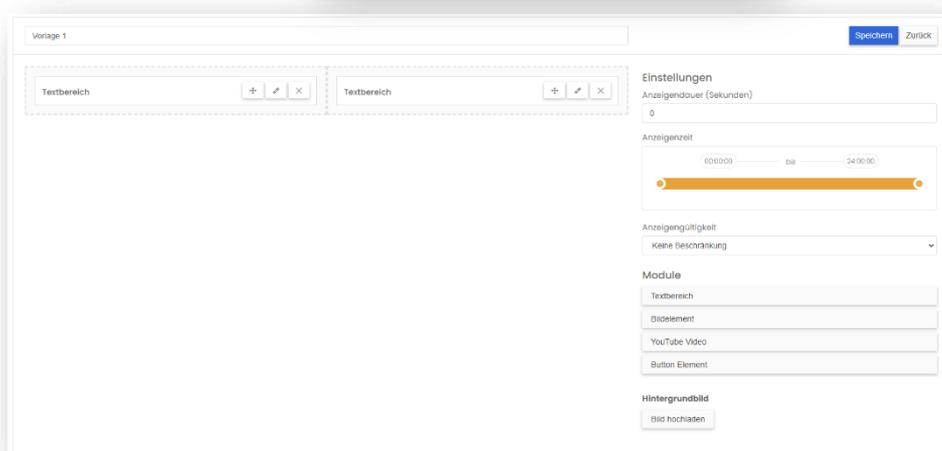
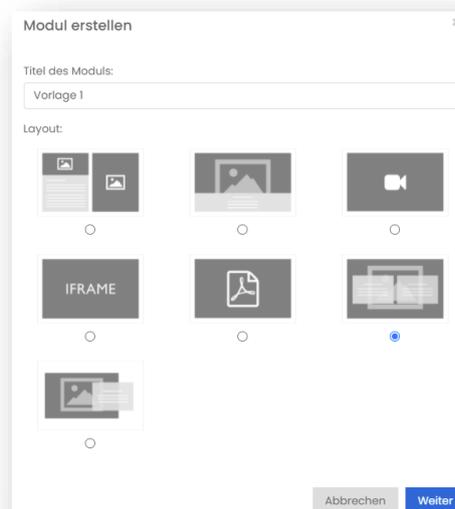
Bezeichnung	Module	Aktion
Screensaver - Attersee am Attersee	6	
Screensaver - Schörfling	5	
Screensaver - Weyregg	5	
Bezeichnung	Module	Aktion

Wichtig!

Haben Sie eine neue **PLAYLIST** erstellt und möchten diese auf Ihrem TI Infopoint ausspielen, dann bitten wir Sie uns zu kontaktieren. Wir weisen die neue Playlist Ihrem TI Infopoint zu.

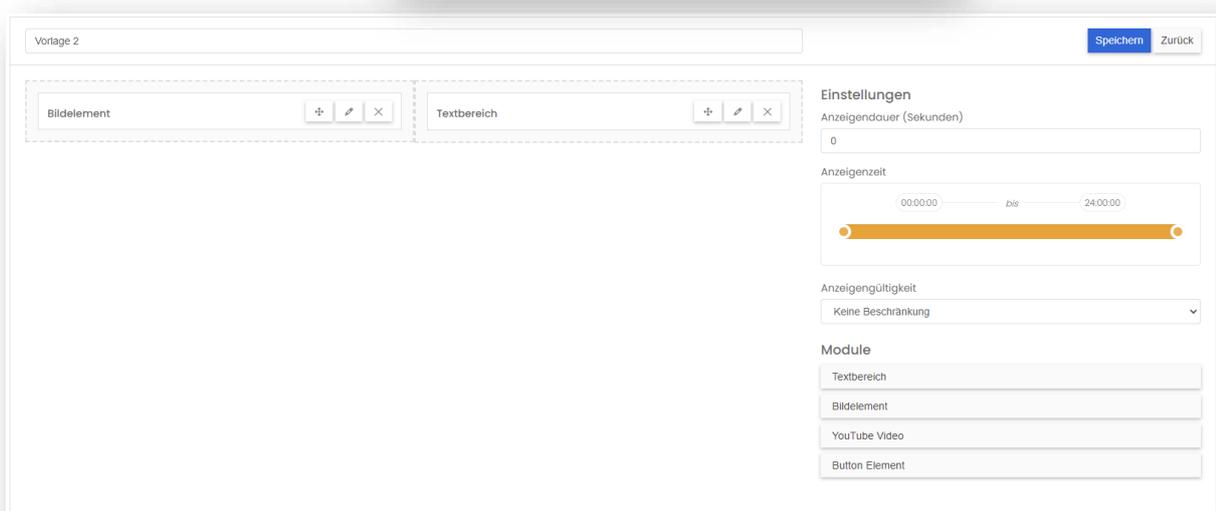
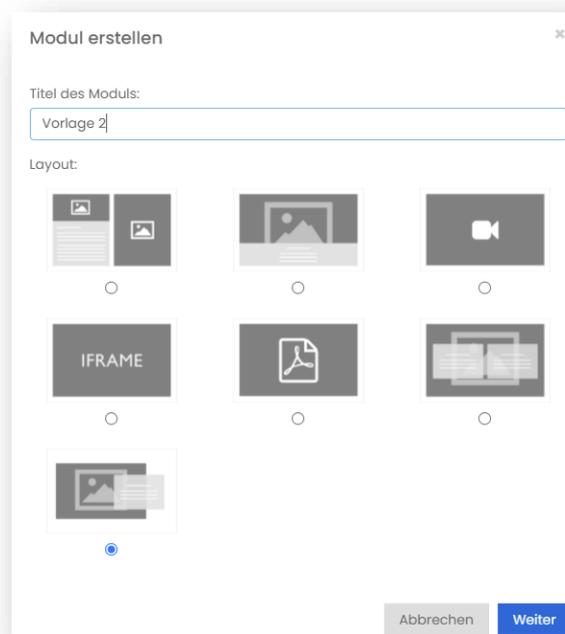
5.2 MODUL VORLAGE 1

- + Neues Modul hinzufügen
- Titel des Modules eingeben z.B. Vorlage 1, danach Vorlage 1 auswählen
- Auf Weiter klicken
- Mit  Textbereiche bearbeiten und Texte eingeben
- Anzeigedauer nach Belieben einstellen
- Mit ein Bild hochladen
- Speichern klicken.



5.3 MODUL VORLAGE 2

- **+ Neues Modul** hinzufügen
- Titel des Modules eingeben z.B. Vorlage 2, danach Vorlage 2 auswählen
- Auf Weiter klicken
- Mit  Bildelement und Textbereich bearbeiten
- Anzeigedauer nach Belieben einstellen
- **Speichern** klicken

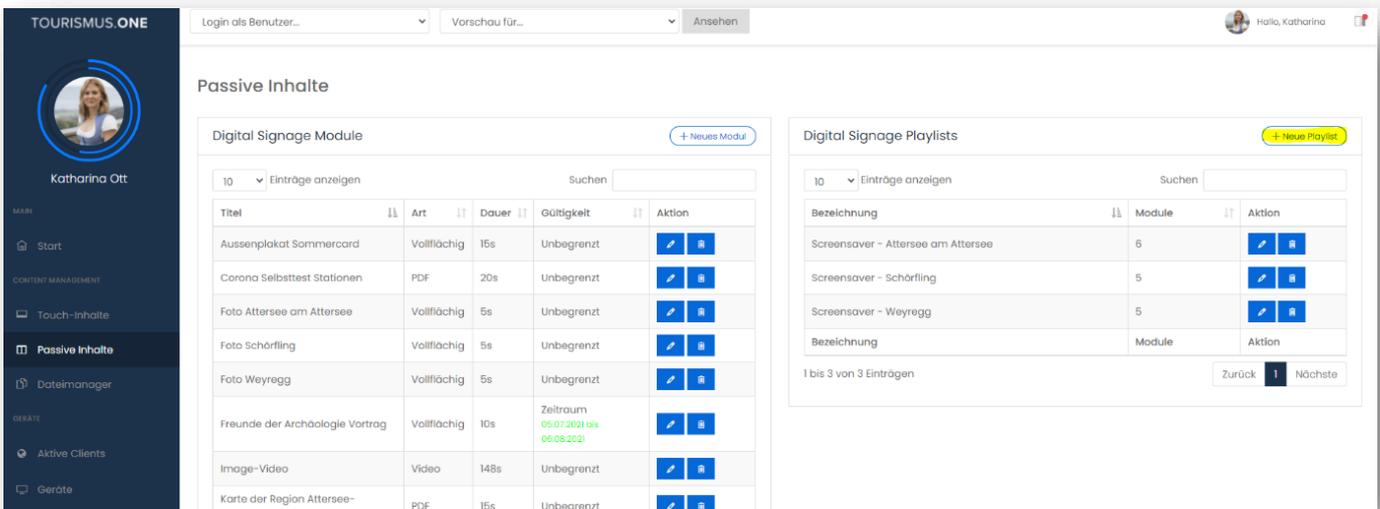


5.4 NEUE PLAYLIST ERSTELLEN

[+ Neue Playlist](#)

- **+ Neue Playlist** [+ Neue Playlist](#) erstellen klicken
- Bezeichnung eingeben (z.B. Demo Playlist)
- **Regional verfügbar** [Regional verfügbar](#) (dann kann die ganze Region darauf zugreifen)
- Mit der **Aktion PLUS** [+](#) kann man **Verfügbare Module** hinzufügen
- [Reihenfolge speichern](#) anklicken
- Nochmals links oben auf [Speichern](#) klicken

Hier unsere Videoerklärung: <https://youtu.be/Ju1Ue0MQUKc>



The screenshot shows the TOURISMUS.ONE dashboard for user Katharina Ott. The main content area is titled 'Passive Inhalte' and is divided into two sections: 'Digital Signage Module' and 'Digital Signage Playlists'.

Digital Signage Module Table:

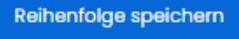
Titel	Art	Dauer	Gültigkeit	Aktion
Aussenplakat Sommercard	Vollflächig	15s	Unbegrenzt	[Edit] [Delete]
Corona Selbsttest Stationen	PDF	20s	Unbegrenzt	[Edit] [Delete]
Foto Attersee am Attersee	Vollflächig	5s	Unbegrenzt	[Edit] [Delete]
Foto Schörfling	Vollflächig	5s	Unbegrenzt	[Edit] [Delete]
Foto Weyregg	Vollflächig	5s	Unbegrenzt	[Edit] [Delete]
Freunde der Archäologie Vortrag	Vollflächig	10s	Zeitraum 05.07.2021 bis 05.08.2021	[Edit] [Delete]
Image-Video	Video	148s	Unbegrenzt	[Edit] [Delete]
Karte der Region Attersee-	PDF	15s	Unbegrenzt	[Edit] [Delete]

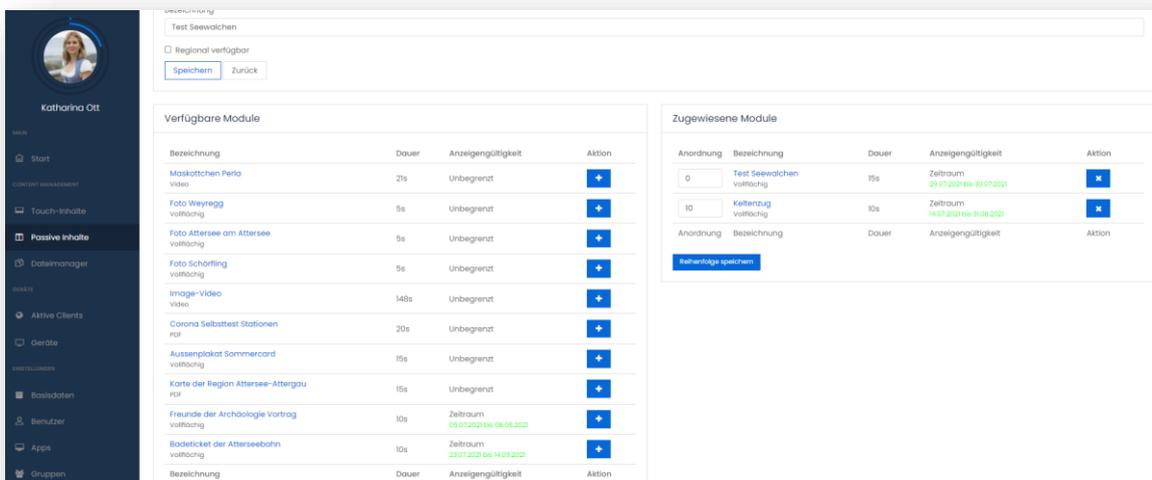
Digital Signage Playlists Table:

Bezeichnung	Module	Aktion
Screensaver - Attersee am Attersee	6	[Edit] [Delete]
Screensaver - Schörfling	5	[Edit] [Delete]
Screensaver - Weyregg	5	[Edit] [Delete]
Bezeichnung	Module	Aktion

Navigation: 1 bis 3 von 3 Einträgen. Buttons: Zurück, 1, Nächste.

5.5 VERFÜGBARE MODULE ZUWEISEN

- In der linken Spalte sind die **Verfügbaren Module**
- Mit der **Aktion „PLUS“**  wird das gewünschte **verfügbare Modul zugewiesen**.
- Dann ist das Modul zugewiesen und erscheint auf der rechten Spalte.
- Mit der **Aktion X**  können Sie das **zugewiesene Modul wieder entfernen**.
- Bei **Anordnung** können Sie die Reihenfolge ändern.  klicken.
- Auf  klicken.

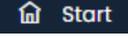


The screenshot shows a user interface for assigning modules. On the left is a sidebar with a user profile for Katharina Ott and a menu with options like Start, Content, Touch-Inhalte, Passive Inhalte, Datenmanager, Active Clients, Geräte, and Gruppen. The main area is titled 'Zuweisung' and contains a search bar with 'Test Seewalchen' and a 'Speichern' button. Below this are two tables:

Verfügbare Module			
Bezeichnung	Dauer	Anzeigengültigkeit	Aktion
Maskottchen Perla Video	21s	Unbegrenzt	
Foto Weyregg vollflächig	5s	Unbegrenzt	
Foto Attersee am Attersee vollflächig	5s	Unbegrenzt	
Foto Schörfling vollflächig	5s	Unbegrenzt	
Image-Video Video	148s	Unbegrenzt	
Corona Selbsttest Stationen PDF	20s	Unbegrenzt	
Aussenplakat Sommercard vollflächig	15s	Unbegrenzt	
Karte der Region Attersee-Attergau PDF	15s	Unbegrenzt	
Freunde der Archäologie Vortrag vollflächig	10s	Zellraum 05.07.2021 bis 08.08.2021	
Bücherticket der Atterseebahn vollflächig	10s	Zellraum 23.07.2021 bis 14.09.2021	

Zugewiesene Module				
Anordnung	Bezeichnung	Dauer	Anzeigengültigkeit	Aktion
0	Test Seewalchen vollflächig	15s	Zellraum 23.07.2021 bis 30.07.2021	
10	Kellerburg vollflächig	10s	Zellraum 14.07.2021 bis 31.08.2021	

Below the assigned modules table is a 'Reihenfolge speichern' button.

- **Playlist aktualisieren:** In der Menüleiste auf das Startsymbol  klicken und bei **Gerätstatus** ein **Reload**  durchführen.

Gerät	App	Reload	Status
Hyundai IT Q467MSI 46" Outdoor touchsystem Hostname: attersee-schoerfling-outdoor	Infopoint App - Schörfling		
Hyundai IT Q467MSI 46" Outdoor touchsystem Hostname: attersee-attersee-outdoor	Infopoint App - Attersee am Attersee		
Hyundai IT Q467MSI 46" Outdoor touchsystem Hostname: attersee-weyregg-outdoor	Infopoint App - Weyregg		

Wichtig!

Bei vielen Änderungen im System bitte einmal die Browserdaten löschen.

6. STATISTIKEN | Export

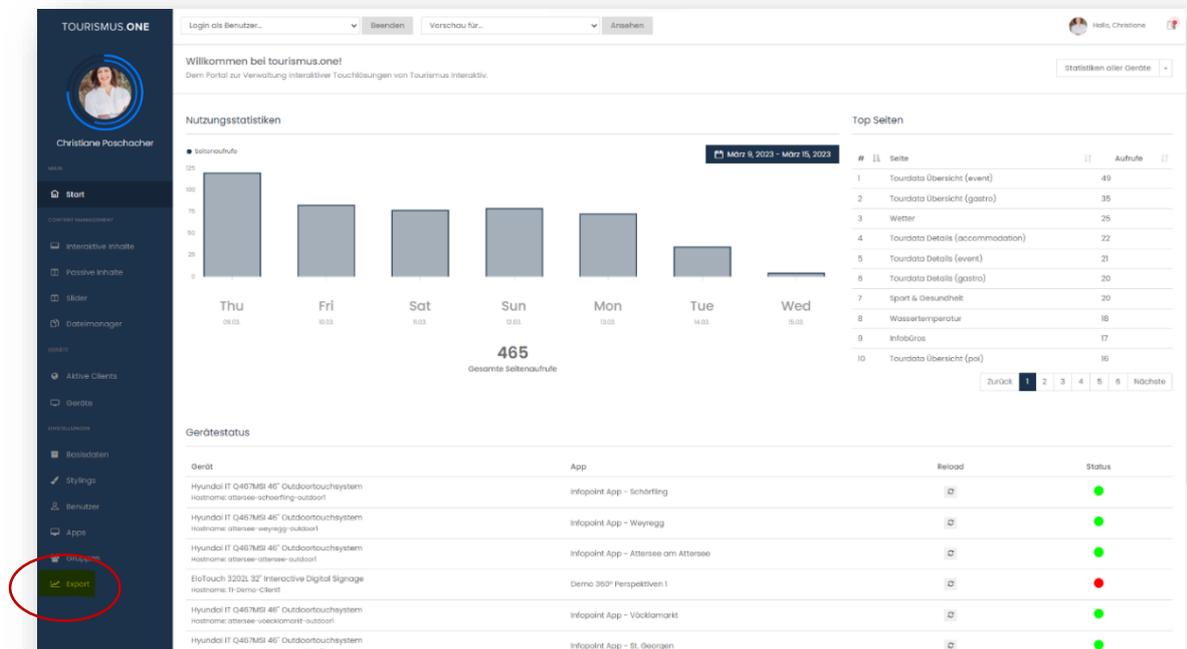
6.1 STATISIK ALLER TI INFOPOINTS

Diese Statistik zeigt die **Gesamtnutzung** (keine Gegenüberstellung), sowie die **Top Seitenaufrufe** aller TI Infopoints in Ihrer Region.

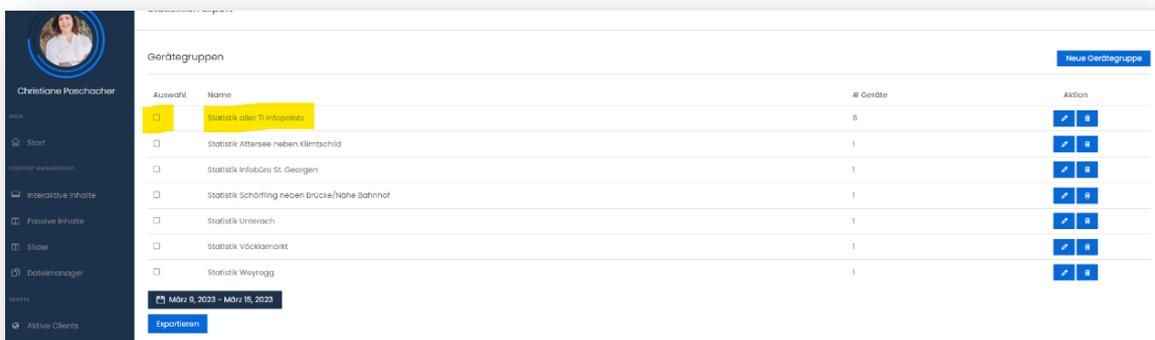
Eine Gegenüberstellung der **einzelne TI Infopoints** wird unter **6.2** beschrieben.

- **Menüpunkt Export**

In der **linken Menüleiste** (ganz unten) auf  **Export** klicken



- Das Kästchen für „Statistik aller TI Infopoints“ auswählen.



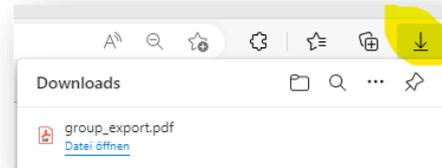
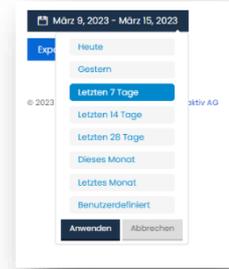
The screenshot shows the 'Gerätegruppen' selection screen. A table lists various device groups with checkboxes for selection. The first row, 'Statistik aller TI Infopoints', is highlighted in yellow.

Auswahl	Name	# Geräte	Aktion
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik aller TI Infopoints	6	
<input type="checkbox"/>	Statistik Attensee neben Klemtschild	1	
<input type="checkbox"/>	Statistik Infobüro St. Georgen	1	
<input type="checkbox"/>	Statistik Schörfling neben Brücke/Naher Bahnhof	1	
<input type="checkbox"/>	Statistik Unterach	1	
<input type="checkbox"/>	Statistik Vöcklamarkt	1	
<input type="checkbox"/>	Statistik Weyregg	1	

At the bottom, there is a date range selector for 'März 9, 2023 - März 15, 2023' and an 'Exportieren' button.

- Anschließend auf das vorgeschlagene Datumfeld **März 9, 2023 - März 15, 2023** klicken um den gewünschten Zeitraum auszuwählen
- Hier öffnet sich ein weiteres Fenster mit vordefinierten Zeiträumen

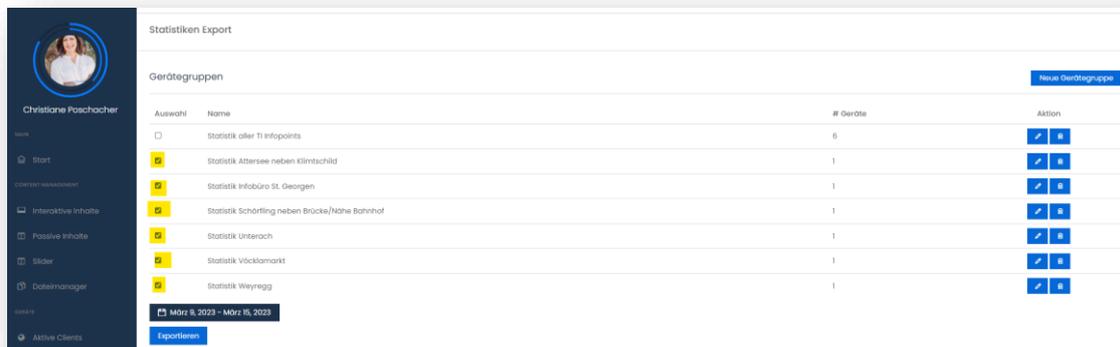
Unter **benutzerdefiniert** können Sie selbst einen gewünschten Zeitraum fixieren (z.B.: Für ein Quartal, Halbjahr, Jahr...)
- Nun auf **Anwenden** klicken.
- Weiter auf **Exportieren**; es wird eine PDF erstellt
- Unter Downloads finden Sie Ihr Dokument
- Nachdem Sie die Datei geöffnet haben, kann nun die Statistik auf Ihren Desktop gespeichert werden.



6.2 STATISIK EINZELNER TI INFOPOINTS | GEBENÜBERSTELLUNG

Diese Nutzungsstatistik zeigt **eine Gegenüberstellung** der einzelnen TI Infopoints, sowie die Topseiten auf.

- **Menüpunkt Export**
In der **linken Menüleiste** (ganz unten) auf **Export** klicken (siehe Punkt 6.1)



Auswahl	Name	# Geräte	Aktion
<input type="checkbox"/>	Statistik aller TI Infopoints	6	
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik Attersee neben Klirmschild	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik Infoburo St. Georgen	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik Schörling neben Brücke/Nähe Bahnhof	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik Unterach	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik Vöcklamarkt	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Statistik Weyregg	1	

- Das/die Kästchen für Ihre gewünschten Infopoints/Standorte auswählen. (ohne Statistik aller TI Infopoints)
- und wie unter 6.1 ab **Auswahl des Datumfeldes** (S. 23 Seitenbeginn) fortfahren

Bei Fragen stehen wir Ihnen mit Rat und Tat gerne zur Verfügung.

Ihr Tourismus Interaktiv Team